

## 新北市板橋區江翠國民小學 112 學年度第一學期行事曆 112.6.2

次週	重要記事	教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 處	幼 兒 園
預 備 週 8/20 - 8/26	8/25(五)教師備課日	1. 教科書整理。 2. 小一新生贈書整理。 3. 發客語、原住民語、新 住民語上課通知。	開學前廁所僱工打掃	1. 整理校園、修剪花木、環 境消毒 2. 檢查電動門、欄杆 3. 飲水系統消毒、定期檢查 4. 購置開學準備用品 5. 檢修蒸飯設備 6. 電梯保養及設定 7. 校務會議通知單 8. 請各承辦單位提供開學註 冊繳費金額 8/21。 9. 遊戲器材檢核 10. 8/23(三)校務會議提案 單收件	1. 晨光班準備 2. 規劃本學年度校內特教宣 導工作 3. 新生入學迎新活動規劃及 準備 4. 幸福晨飽計畫準備 5. 特教工作會議 6. 特教班交通車協調會(暫 定) 7. 辦理一年級新生家長座談 會暨幼小銜接親職講座 1(暫定 8/26) 8. 辦理新生家長參觀校園活 動(暫定 8/25-26) 9. 普通課後班工作會議及開 課準備 10. 家長日活動規劃及準備 11. 印發志工值勤簽到表 12. 召開 112 上家庭教育推 行委員會議(暫定)	1. 「新北市教保服務機構收 費及退費標準」掛網公告 2. 8 月召開全園性教保活動 課程發展會議 3. 8 月辦理學生平安保險 4. 8 月期初文具用品申購 5. 8 月全園環境消毒、全園 設施設備檢核與報修、遊 戲器材檢核與報修、飲水 設備檢核與報修、大腸桿 菌水質檢測(3 個月一次) 6. 本學年度編班、課程規 劃、各項行事曆、表格整 理、IEP 資料整理 7. 網頁整理更新(託藥措施 與 8 至 9 月餐點掛網公 告) 8. 訂定幼兒園各項緊急事件 處理流程 9. 期初財產清點 10. 幼生基本資料建檔 11. 8/25 召開園務會議 12. 8/25. 8/28 備課日 13. 8/21~25 班級環境消毒 與整理、佈置活動室

次週	重要記事	教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 處	幼 兒 園
第一週 8/27 - 9/2	8/28(一)教師備課日 8/29(二)學生返校日 8/30(三)開學日	1. 分發教科書及教科書退換。 2. 9 月份自在小作家收件開始。(預訂 9/1) 3. 勾選確認全校各式身分學生。 4. 教育儲蓄戶補助申請。 5. 依課表上課。 6. 週三共讀、週四母語日及週五英語日開始實施。 7. 8/28(一)板土區語文競賽	1. 換發教室掃具(9/1-9/2) 2. 資源回收(8/31) 3. 發放含氟漱口水紀錄表 4. 推行餐後潔牙、含氟水漱口教育	1. 印製班級代表圈選單 2. 8/30 發下學生繳費應注意事項、教師勾選註冊系統注意事項始上網勾選註冊系統 3. 8 月份財產月報表。 4. 團隊第一期繳費製單請示。	1. 8/31 普通課後班開課 2. 彩虹故事媽媽及故事媽媽備課成長 3. 8/28 祖父母節 4. 發下招募志工、班親參加意願調查 5. 印製家長日邀請函、海報、統整家長日宣導資料 6. 申請家長日電子看板 7. 暫定 8/28(一)辦理幼小轉銜會議(本校附幼教師及一年級導師群) 8. 親職中心值班開始 8/30 9. 幸福晨飽領餐開始(8/30) 10. 學習扶助班開班調查 11. 特教各項服務開始。	1. 8/30 開學日，正式上課(含延長照顧) 2. 9/1~9/23 辦理學童各項補助業務(弱勢幼兒餐點補助、原住民幼兒補助、2 歲至入國小前就學補助) 3. 9/1 照度檢測 4. 8/30~9/8 認識校園與建立生活常規
第二週 9/03 - 9/9 公德		1. 讀報活動開始(預訂) 2. 各項獎學金開始申請。 3. 發下命題審題教師調查表。 4. 籌畫學生美展工作。 5. 教學環境佈置觀摩暨暑假作業展(9/7-9/9)	1. 資源回收(9/7) 2. 環保學生服務隊訓練 3. 特教生、六年級測量身高、體重、視力檢查 4. 友善校園宣導(9/8)	1. 9/6 下午 2 時前完成註冊系統的勾選 2. 9/8 發下各班導師勾選的繳費金額明細，請導師核對 3. 檢修水電 4. 檢修遊戲器材 5. 成立各班班級家長會，推選家長代表	1. 申請 03 梯身心障礙兒童鑑定網路提報(暫定) 2. 安排職能、物理、語言治療時間表。 3. 發下家長日邀請函、相關宣導資料印製與公告 4. 說故事媽媽成長進修(暫訂) 5. 認輔志工期初會議(暫訂) 6. 整理志工參加意願調查 7. 兼輔教師課程規劃與期初會議(9/7) 8. 學習扶助班開班調查	1. 幼兒綜合資料與學習檔案建檔 2. 9/8 寢具、潔牙用具換洗 3. 9/8 九月份慶生會 4. 9/8 腸病毒與衛生教育宣導 5. 園服尺寸測量 6. 9/29~10/1 中秋節連假

次週	重要記事	教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 處	幼 兒 園
第三週 9/10 - 9/16 公德		1. 規畫校內國語文競賽 (四~五年級)	1. 資源回收 (9/14) 2. 環境小組會議(9/13) 3. 四、五年級測量身高、 體重、視力檢查 4、五、六年級游泳課 (9/12~10/30) 5、週二. 四課間操開始實施 6. 防災預演(9/12)早自習	1. 檢修水龍頭、排水管 (孔) 2. 檢修樓梯安全網 3. 欄杆定期安全檢查	1. 彩虹、故事媽媽成長進修 (暫訂) <b>2. 9/15 家長日</b> 3. 年級成立班親組織及召開 班親會議 4. 二級個案輔導工作開始 5. 召開幸福晨飽審核小組會 議 6. 學習扶助班開班準備 7. 小智資優校內方案開課。	1. 9/12 召開教學會議 2. 延長照顧收費 3. 召開期初 IEP 會議 4. 繳交學雜費
第四週 9/17 - 9/23 公德		1. 確認學年教學觀摩時間。	1. 資源回收 (9/21) 2. 合作社監督小組、午餐 監督小組會議 (9/19) 3. 幼兒園、三年級測量身 高、體重、視力檢查 4、五、六年級游泳課 (9/12~10/30) 5、各學年一人一運動計畫 送核 6. 防災演練(9/21)9:21 分	1. 9/20 下註冊繳費三聯單 2. 下半年自衛消防編組訓練 成果。 3. 電梯保養及設定 4. 飲水系統消毒、定期檢查	1. 召開期初特教推行委員會 (暫定) 2. 說故事媽媽成長進修 3. 彩虹故事媽媽成長進修 4. 兼輔教師課程規劃與期初 會議(暫訂 9/21) 5. 召開期初學生輔導工作、 高關懷輔導暨生命教育推 行委員會議(暫定) 6. 召開輔導學習小組工作會 議 7. 學習扶助班開班準備	1. 112 年度國家防災日暨全 校防震疏散演練 2. 9/23 寢具、潔牙用具換洗 3. 召開期初 IEP 會議 4. 9/21-9/22 期初視力、身 高、體重測量(暫定)

次週	重要記事	教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 處	幼 兒 園
第五週 9/24 - 9/30 合作	9/29(五)中秋節	1. 9 月份自在小作家截稿(9/28)。	1、資源回收(9/28) 2、填寫資源回收、餐盒月報表 3、112 年 11 月至 113 年 1 月午餐調查與收費 4. 二年級測量身高、體重、視力檢查 5. 一年級測量身高、體重、視力及斜弱視檢查 6. 一、四年級尿液、蟯蟲檢查。(暫定) 7、五、六年級游泳課(9/12~10/30) 8、體適能前測開始 9、體育及遊戲器材安全檢修	1. 9 月份財產月報表 2. 電氣、電梯檢查 3. 檢修遊戲器材 4. 遊戲器材檢核	1. 彩虹故事媽媽成長進修 2. 志工成立大會(暫定 9/26 周二)早上 9：00~10:30) 3. 整理志工成立大會會議紀錄 4. 教師節慶祝活動(暫定 9/26-9/28) 5. 認輔教師期初會議(暫定 9/28)	1. 各項補助申請送件 2. 網頁整理更新 3. 10 月餐點掛網公告 4. 9/26 全園設施設備檢核與報修、遊戲器材檢核與報修 5. 9/28 完成學齡前兒童發展篩檢 6. 9/28 班級環境消毒與整理
第六週 10/01 - 10/07 合作		1. 10 月份自在小作家收件開始。(10/1) 2. 發下審題表，命題教師開始命題。 3. 調閱國語習作。	1. 資源回收(10/5) 2、五、六年級游泳課(9/12~10/30) 3、體適能前測	1. 飲水機 10 月份定期檢查 2. 召開期初家長委員會議(暫定) 3. 整理家長委員會議紀錄 4. 環教組提供各年級第二次午餐繳費金額。 5. 各學年戶外教育若需要搭配註冊系統需提供繳費金額。	1. 特教獎助學金規劃申請 2. 認輔志工團隊專業訓練(1) 3. 高關懷學生遊戲團體 A 團(1) 4. 高關懷學生成長團體 B 團(1) 5. 各年級小團輔活動開始。 6. 兼輔教師專業進修 7. 學習扶助班開始上課(暫定) 8. 第一次志工幹部會議(暫定 10/3 週二早上 9：00~10:30)	1. 填報各項行政資料 2. 畢業紀念冊調查(暫定) 3. 10/2 照度檢測 4. 10/6 十月份慶生會 5. 10/6 潔牙宣導 6. 10/6 寢具、潔牙用具換洗

次週	重要記事	教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 處	幼 兒 園
第七週 10/08 - 10/14 合作	10/9(一)國慶日調休 10/10(二)國慶日	1. 頒發 9 月份自在小作家獎狀及班級個人借閱量豐富。	1. 資源回收 (10/12) 2. 一至六年級接種流感疫苗(暫定) 3、五、六年級游泳課 (9/12~10/30)	1. 欄杆定期安全檢查 2. 新卸任家長會長交接典禮 (暫定) 3. 10/9~10/13 下午 2 時，上網勾選註冊系統(二次午餐)	1. 彩虹故事媽媽成長進修 2. 特教工作會議 3. 認輔志工團隊專業訓練(2) 4. 招募新進認輔志工團隊進行自我探索成長團體(1) 5. 高關懷學生遊戲團體A 團(2) 6. 高關懷學生成長團體B 團(2) 7. 特教輔具申請(暫定)	1. 10/7~10/10 國慶日連續假期 2. 填報各項行政資料 3. 畢業紀念冊購買調查
第八週 10/15 - 10/21 合作		1. 調閱數學習作。	1. 資源回收 (10/19) 2. 合作社監督、午餐監督小組會議(暫定 10/17) 3、五、六年級游泳課 (9/12~10/30) 4. 112 學年度板橋分區六年級田徑對抗賽(訂於 10/20)	1. 飲水機定期檢查 2. 電梯保養及設定 3. 飲水系統消毒、定期檢查	1. 彩虹故事媽媽成長進修 2. 說故事媽媽成長進修 3. 認輔志工團隊專業訓練(3) 4. 新進認輔志工團隊進行自我探索成長團體(2) 5. 高關懷學生遊戲團體A 團(3) 6. 高關懷學生成長團體B 團(3) 7. 特教教師助理員期中考核 8. 親職講座 2(暫定： 10/20(五)PM7:00-9:00)	1. 10/20 寢具、潔牙用具換洗 2. 召開園務會議 3. 召開教學會議
第九週 10/22 - 10/28 責任		1. 10 月份自在小作家收件 (於 10/28 截止) 2. 期中評量命題收件截止	1. 資源回收 (10/26) 2、五、六年級游泳課 (9/12~10/30) 3、體育及遊戲器材安全檢修	1. 檢修遊戲器材 2. 電氣、電梯檢查 3. 10/23 發下註冊繳費三聯單 4. 簿本代辦費造冊申報仁愛基金補助 5. 團隊第二期繳費製單請示	1. 彩虹故事媽媽成長進修 2. 新進認輔志工團隊進行自我探索成長團體(3) 3. 認輔志工團隊專業訓練(4) 4. 高關懷學生遊戲團體A 團(4) 5. 高關懷學生成長團體B 團(4)	1. 10/26 全園設施設備檢核與報修、遊戲器材檢核與報修 2. 10/27 班級環境消毒與整理 3. 11 月餐點掛網公告



次週	重要記事	教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 處	幼 兒 園
第十週 10/29 - 11/04 責任	期中考 11/2(四)-11/3(五)	1. 11 月份自在小作家收件開始。(11/1) 2. 列印期中評量試卷。	1、填寫資源回收、餐盒月報表	1. 10 月份財產月報表。 2. 飲水機 11 月份定期檢查 3. 遊戲器材檢核	1. 四年級黑白瑞文氏測驗 (SPM)施測說明(暫定) 2. 身心障礙學生 04 梯鑑定安置申請(暫定) 3. 兼輔教師專業進修(暫定 11/4) 4. 說故事媽媽成長進修 5. 彩虹故事媽媽成長進修 6. 新進認輔志工團隊進行自我探索成長團體(4) 7. 認輔志工團隊專業訓練(5) 8. 高關懷學生遊戲團體A 團(5) 9. 高關懷學生成長團體B 團(5)	1. 網頁整理更新 2. 11/1 照度檢測 3. 11/3 寢具、潔牙用具換洗 4. 11/3 十一月份慶生會 5. 期中身高體重測量(暫定)
第十一週 11/05 - 11/11 責任		1. 校定課程計畫提前撰寫討論(預訂)。 2. 調閱社會習作。	1. 資源回收 (11/9) 2. 一、四年級學生健檢 (暫定) 3. 期中幼兒園測量身高體重	1. 校園環境整理修剪花木 2. 欄杆定期安全檢查	1. 學生週會特教暨家庭教育宣導(暫訂) 2. 特教工作會議 3. 新進認輔志工團隊進行自我探索成長團體(5) 4. 認輔志工團隊專業訓練(6) 5. 高關懷學生遊戲團體A 團(6) 6. 高關懷學生成長團體B 團(6)	1. 畢業紀念冊拍攝(暫定) 2. 飲水設備檢核與報修、大腸桿菌水質檢測(3 個月一次)

次週	重要記事	教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 處	幼 兒 園
第十二週 11/12 - 11/18 責任		1. 頒發 10 月份自在小作家獎狀及班級個人借閱量豐富。 2. 蔡友土獎學金開始收件，四年級老師提供推薦名單。 3. 調閱自然、生活習作。	1. 資源回收 (11/16) 2. 三年級東豪牙科口腔檢查	1. 檢修遊戲器材 2. 電梯保養及設定 3. 飲水系統消毒、定期檢查	1. 特教輔具申請(暫定) 2. 兼輔教師專業進修 (11/14) 3. 說故事媽媽成長進修 4. 彩虹故事媽媽成長進修 5. 認輔志工團隊專業訓練(7) 6. 高關懷學生遊戲團體A團(7) 7. 高關懷學生成長團體B團(7) 8. 新進認輔志工團隊進行自我探索成長團體(6) 9. 親職講座 3(暫定：11/17(五)PM7:00-9:00)	1. 期中文具用品申購 2. 召開園務會議 3. 召開教學會議 4. 11/17 寢具、潔牙用具換洗
第十三週 11/19 - 11/25 責任		1. 調閱英語習作。	1. 資源回收 (11/23) 2. 委外合作社會議、午餐監督小組會議(11/21)	1. 電氣、電梯檢查 2. 調查各年級下學期學用品需求。	1. 彩虹故事媽媽成長進修 2. 說故事媽媽成長進修 3. 新進認輔志工團隊進行自我探索成長團體(7) 4. 認輔志工團隊專業訓練(8) 5. 高關懷學生遊戲團體A團(8) 6. 高關懷學生成長團體B團(8)	1. 12 月餐點掛網公告 2. 11/24 全園設施設備檢核與報修、遊戲器材檢核與報修

次週	重要記事	教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 處	幼 兒 園
第十四週 11/26 - 12/02 責任		1. 11 月份自在小作家截止。(11/28) 2. 12 月份自在小作家收件開始。(12/1) 3. 112 學年度第二學期教科書訂購。	1. 資源回收 (11/30) 2. 填寫資源回收、餐盒月報表 3. 體適能檢測結束上傳 4. 體育及遊戲器材安全檢修	1. 11 月份財產月報表。 2. 飲水機 12 月份定期檢查 3. 學生週會(低年級)節約能源教育宣導 4. 遊戲器材檢核	1. 說故事媽媽成長進修 2. 彩虹故事媽媽成長進修 3. 兼輔教師專業進修(暫定 12/2) 4. 新進認輔志工團隊進行自我探索成長團體(8) 5. 認輔志工團隊專業訓練(9) 6. 高關懷學生遊戲團體A 團(9) 7. 高關懷學生成長團體B 團(9) 8. 學習扶助成長施測	1. 11/30 班級環境消毒與整理 2. 網頁整理更新 3. 12/1 照度檢測 4. 12/1 十二月份慶生會 5. 12/1 寢具、潔牙用具換洗
第十五週 12/03 - 12/09 關懷		1. 發下審題表，命題教師開始命題。	1. 資源回收 (12/7)	1. 各項經費核結與結算	1. 特教工作會議 2. 彩虹故事媽媽成長進修 3. 說故事媽媽成長進修 4. 新進認輔志工團隊進行自我探索成長團體(9) 5. 認輔志工團隊專業訓練(10) 6. 高關懷學生遊戲團體A 團(10) 7. 高關懷學生成長團體B 團(10) 8. 學習扶助成長施測	1. 各項行政填報 2. 經費核銷
第十六週 12/10 - 12/16 關懷		1. 頒發 11 月份自在小作家獎狀及班級個人借閱量豐富。 2. 暫定語文競賽 12/13 (三)。	1. 資源回收 (12/14)	1. 欄杆定期安全檢查 2. 警衛招考及續約	1. 新進認輔志工團隊進行自我探索成長團體(10) 2. 認輔志工團隊專業訓練(11) 3. 高關懷學生遊戲團體A 團(11) 4. 高關懷學生成長團體B 團(11) 5. 特教輔具申請(暫定) 6. 寒假課後班招生 7. 學習扶助成長施測	1. 召開園務會議 2. 召開教學會議 3. 12/15 下學期續讀調查 4. 12/15 寢具、潔牙用具換洗



次週	重要記事	教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 處	幼 兒 園
第十七週 12/17 - 12/23 關懷		1. 閱讀學習單調查印製。	1. 合作社監督小組、午餐監督小組會議(12/19) 2. 資源回收 (12/21)	1. 檢修遊戲器材 2. 電梯保養及設定 3. 飲水系統消毒、定期檢查	1. 彩虹故事媽媽成長進修 2. 說故事媽媽成長進修 3. 認輔志工團隊專業訓練(12) 4. 高關懷學生遊戲團體A 團(12) 5. 高關懷學生成長團體B 團(12) 6. 各年級小團輔活動結束 7. 六年級升學輔導(暫定 12/20) 8. 辦理聖誕節感恩既生命教育宣導活動	1. 擬定下學期行事曆 2. 寒假及下學期延長照顧調查
第十八週 12/24 - 12/30 關懷		1. 12 月份自在小作家收件截止(12/28)。 2. 112 學年度第二學期教師用書發放(預訂)。 3. 期末評量命題收件截止。 4. 畢業團照(暫定)	1. 資源回收 (12/28) 2. 體育及遊戲器材安全檢修	1. 12 月份財產月報表。 2. 遊戲器材檢核 3. 飲水機保養續約 4. 保全續約 5. 電梯保養續約 6. 冬令營繳費製單請示(暫定)	1. 彩虹故事媽媽成長進修 2. 說故事媽媽成長進修 3. 111 學年度下學期課後班招生	1. 12/29 寢具、潔牙用具換洗 2. 12/29 班級環境消毒與整理 3. 12/26 全園設施設備檢核與報修、遊戲器材檢核與報修 4. 1 至 2 月餐點掛網公告 5. 「新北市教保服務機構收費及退費標準」掛網公告

次週	重要記事	教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 處	幼 兒 園
第十九週 12/31 - 01/06 尊重		1. 部定課程計畫開始上傳(預訂)。 2. 規劃寒假語文培訓計畫。	1. 資源回收(1/4) 2. 填寫資源回收、餐盒月報表	1. 發校務會議開會通知單 2. 下學期簿本學用品採購評選招標工作。 3. 召開期末家長委員會議(暫定)	1. 期末特殊生 IEP、IGP 會議 2. 特教工作會議 3. 學習扶助班結束(1/8) 4. 認輔教師期末會議(1/4) 5. 兼輔教師期末會議(暫定 1/4) 6. 認輔志工期末會議 7. 下學期各類支持性服務(普通班及特教班助理人員、相關專業服務)申請。	1. 1/2 網頁整理更新 2. 1/2 照度檢測 3. 下學期註冊 4. 1/5 一、二月份慶生會 5. 召開全園性教保活動課程發展會議
第二十週 01/07 - 01/13 尊重	期末考 1/9(二)-1/10(三)	1. 頒發 12 月份自在小作家獎狀及班級個人借閱量豐富。	1. 資源回收(1/11) 2. 期末幼兒園測量身高體重	1. 1/9(二)校務會議提案單收件 2. 整理家長會 111 學年度帳冊	1. 召開期末特推會議(暫定) 2. 召開期末學生輔導工作會議 3. 期末志工感恩聯歡會(暫定 1/9) 4. 期末特殊生 IEP、IGP 會議 5. 下學期資優方案申請	1. 召開園務會議 2. 召開教學會議 3. 1/12 寢具、潔牙用具換洗 4. 召開期末 IEP 會議 5. 寒假課後留園繳費 6. 期末視力、身高、體重測量(暫定)

次週	重要記事	教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 處	幼 兒 園
第二十一週 01/14 - 01/20 尊 重		1. 期末作文調閱。	1. 期末大掃除 2. 合作社監督小組、午餐監督小組會議(1/16) 3. 資源回收(1/18) 4. 體育及遊戲器材安全檢修	1. 期末盆栽處理 2. 電梯保養及設定 飲水系統消毒、定期檢查 3. 1/31 前完成網路所得扣繳申報作業	1. 寒假課後班工作會議 2. 1/18 上學期課後班結束	1. 各項簿冊歸檔 2. 1/19 休業式 3. 期末財產清點 4. 期末文具用品申購 5. 1/19 寢具、潔牙用具換洗 6. 1/19 班級環境消毒與整理 7. 各項經費收支結算 8. 延長照顧結束