

新北市板橋區江翠國民小學 112 學年度第二學期行事曆 (113.1.5 草案)

週次	學校重要行事	教務處	學務處	總務處 (含會計)	輔導處	幼兒園
預備週		1. 查核學籍資料核對各班在籍人數 2. 轉出入學生資料移轉、彙整 3. 教科書整書及發書準備工作 4. 預計公告本學期教師進修行事曆 5. 預計公告本學期作業調閱時程	1. 112 下導護編組表整理 2. 112 下友善校園週宣導資料整理 3. 112 下防災演練時程編製 4. 交通安全資料及器材整理	1. 2/9 設備檢查 2. 2/15 112 年第二學期學用品暨美勞用品第一次交貨。 3. 完成校園滅鼠防疫作業 (2/4 前完成) 4. 完成校園花木修剪 (2/7 前完成) 5. 檢查電動門、消防器材 (2/7 前完成) 6. 2 月份飲水系統清理 7. 檢修門窗、課桌椅、玻璃 (2/7 前完成) 8. 檢修水電、蒸飯設備、校舍場地設備 (2/7 前完成) 廁所相關設施總檢查 9. 電梯、電器檢查 (2/7 前) 10. 校園危險物品檢視清理 11. 飲水系統檢視、清理 12. 寒假校園環境消毒 13. 預計 2/7(三)前收校務會議提案單。	1. 普通課後班開課準備 2. 家長日活動規劃及準備 3. 親職中心輪值規劃及通知 4. 幸福晨飽、晨光班規劃準備 5. 擬定身心障礙學生 IEP 計畫 6. 特教課後專班、各項專業治療、特教助理員服務、特教資優方案、特教巡迴聯繫確認、特教輔具就位 7. 特教交通車接送行駛路程確認 8. 更新特教通報網學生資料	1. 辦理學生平安保險 2. 網頁整理更新 (2 月餐點掛網公告) 3. 期初文具用品申購 4. 全園環境消毒 5. 班級環境消毒與整理 6. 召開園務會議
第一週 2/11-2/17	2/15(四)補行上班(不補課) 2/16(五)開學日 2/17(六)補行上班上課(補2/15週四班課)	1. 印製 112 下學生行事曆 2. 教室課表損壞更新 3. 規劃一~三年級校內語文競賽 4. 辦理英語讀者劇場(新北市區賽)參賽事宜 5. 規劃五年級英語歌曲觀摩 6. 週四母語日開始實施 7. 發還作文簿 8. 教師繳交預定公開授課時間表 9. 教科書退補(教用書、學用書) 10. 課程計畫優良發表(預計 2/15)	1. 發含氟漱水口水、紀錄表。 2. 餐後潔牙、含氟水漱口教育。 3. 公布導護編組表 4. 友善校園週暨開學典禮(2/16；3-6 年級)一預訂 5. 學生服務隊員訓練 6. 路隊指導		1. 普通課後班工作會議(2/16) 2. 家長日：當天科任教師協助工作、印製家長日邀請函、製作歡迎海報、申請家長日電子看板 3. 親職中心輪值開始(2/16) 4. 各項特教服務開始提供 5. 特教班學生回歸活動 6. 準備一年級 CPM 施測工作 7. 幸福晨飽領餐開始(2/16)	1. 照度檢測 2. 2/16(五)開學日，延長照顧開始

週次	學校重要行事	教務處	學務處	總務處（含會計）	輔導處	幼兒園
第二週 2/18-2/24		1. 教學環境布置（含文化走廊更新） 2. 規畫英語拼字比賽 3. 英語讀者劇場新北市區賽報名（暫定）並開始培訓 4. 教師公開觀課開始 5. 教科書退書（廠商）	1. 課後社團報名週。 2. 特教班測量身高、體重。 3. 資源回收 2/22(四)。 4. 友善校園宣導 2/23(五)(預定) 5. 2/23(五)運動會第三次籌備會。 6. 合作社、午餐會議 2/20(二)。 7. 交通安全會議 8. 導護會議 9. 常規要求指導、服裝儀容檢視	1. 協同學務處進行體育及遊戲器材安全檢修 2. 2/21(三)校務會議	1. 普通課後班開課(暫定2/19) 2. 故事媽媽進班說故事開始 3. 家長日邀請函、宣導資料 4. 召開家庭教育推行委員會議(2/23) 5. 召開特教推行委員會 6. 特教課後專班開課(2/19) 7. 特教輔具申請送件 8. 特教資優方案課程開始 9. 學習扶助班開班規畫調查	1. 2/23 寢具、潔牙用具換洗 2. 辦理幼生各項補助業務 3. 腸病毒與衛生教育宣導
第三週 2/25-3/02	2/28(三)和平紀念日放假一天 3/1 家長日	1. 畢業生升學設籍調查 2. 校園通上課 Yo 點名宣導 3. 二月出席日數 11 天 4. 三月份自在小作家徵稿	1. 五年級、六年級測量身高、體重、視力檢查。 2. 資源回收 2/29(四)。 3. 農糧米申報。 4. 防災演練籌備會議 3/1(五)。 5. 2/27(二)四年級戶外教育。 6. 2/27(二)五年級戶外教育。	1. 檢修水龍頭、排水孔、消防出水口。 2. 製作 2 月份財產月報表 3. 羽球隊、籃球隊、舞蹈團、管樂團承辦人提供下期繳費名單。 4. 2/26~2/8 清理電風扇	1. 家長日(暫定 3/1 星期五晚上) 2. 登記志工成長活動場地 3. 資深優良志工調查 4. 召開期初輔導工作會議 5. 學習扶助/課業輔導開始 6. 認輔志工期初會議，值班、接案、小團輔行前訓練 7. 認輔志工值班開始 8. 11301 梯暫緩入學送件(暫定)	1. 召開期初 IEP 會議 2. 班級環境消毒與整理 3. 照度檢測 4. 3 月餐點表上網公告 5. 2/26 全園設施設備檢核與報修、遊戲器材檢核與報修 6. 3/1 家長日(暫定) 7. 3/1 三月份慶生會
第四週 3/03-3/09		1. 3/9(六)承辦新北市心智圖進階教師研習(第 1 場) 2. 英語拼字比賽辦法公布（暫定） 3. 校刊截稿(3/8)	1. 3/12(一)課後社團開課(暫定) 2. 資源回收 3/7(四)。 3. 防災演練預演 3/7(四)。 4. 三、四年級測量身高、體重、視力檢查。	1. 學校財產盤點作業	1. 學習扶助班開始(3/4 暫定) 2. 晨光班、新住民華語開始 3. 提報二級輔導個案(認輔老師、認輔志工與兼輔老師開始接案) 4. 專兼輔教師期初會議、專輔團督 5. 志工幹部會議 6. 11301 梯鑑定安置申請開始(暫定) 7. 一年級瑞文氏(CPM)測驗施測(暫定) 8. 調查申請 112 學年度下學期身心障礙生就學交通補助費 9. 小六特教學生轉銜會議	1. 期初身高體重測量及視力檢測(暫定) 2. 3/8 寢具、潔牙用具換洗 3. 延長照顧繳費

週次	學校重要行事	教務處	學務處	總務處（含會計）	輔導處	幼兒園
第五週 3/10-3/16		1. 板土區國語文競賽開始培訓 2. 公布一~三年級校內語文競賽辦法（暫定） 3. 英語讀者劇場區賽（暫定） 4. 調閱國語習作（暫定） 5. 3/16(六)承辦新北市心智圖進階教師研習(第 2 場)	1. 資源回收 3/14(四)。 2. 防災演練預演 3/14(四)。 3. 幼兒園初期、二年級測量身高、體重。 4. 新北市小學運動會籃球賽(四秀館)	1. 檢修燈具、開關、插座、欄杆 2. 緊急發電機、消防排煙機測試 3. 飲水系統維護檢視、清理 4. 填報 113 年上半年自衛消防編組訓練成果	1. 學輔工作（含特教、性平）推行委員會議 2. 認輔教師期初會議 3. 教師進修研習(王意中心理師)3/13 4. 認輔志工專業成長研習 1 5. 彙整「家長日之家長建議事項」	1. 完成學齡前兒童發展篩檢 2. 各項補助申請
第六週 3/17-3/23		1. 期中定期評量命題學年審題(4/16~4/17)請盡早作業 2. 調閱數學習作（暫定）	1. 3/16(四)-3/18(六)樂活運動-樂樂棒球。 2. 運動月(田徑錦標賽預賽) 3. 資源回收 3/21(四)。 4. 一年級測量身高、體重、視力檢查。 5. 合作社、午餐會議 3/19(二)。 6. 三月品德之星-正義天使推選 7. 3/18(一)課後社團開課(暫定)。	1. 電梯、電器檢查 2. 召開家長委員會議	1. 認輔志工專業成長研習 2 2. 親職講座一 3/23(五)(暫定)	1. 3/22 寢具、潔牙用具換洗 2. 召開教學會議
第七週 3/24-3/30		1. 校內英語檢測週 2. 3/25~27 進行五年級英語歌謠觀摩（暫定） 3. 進行四、五年級英語拼字比賽 3/28(四)（暫定） 4. 自在小作家 3 月份截稿(3/28) 5. 調閱英語習作（暫定） 6. 期中定期評量命題截止收件(3/29) 7. 校園通上課 Yo 點名宣導 8. 三月份出席天數 21 天 9. 畢業典禮一籌(3/29) 10. 校刊一校(3/27)	1. 3/29(五)江翠才藝達人秀(JC IDOL)。 2. 資源回收 3/28(四)。 3. 運動月(田徑錦標賽決賽)	1. 廁所相關設施總檢查 2. 校園危險物品檢視清理 3. 檢修冷氣、空調 4. 製作 3 月份財產月報表	1. 認輔志工專業成長研習 3 2. 召開 112 學年第一梯次鑑定安置校內評估會議 3. 專輔團督 3/28(暫定)	1. 班級環境消毒與整理 2. 4 月餐點表上網公告 3. 3/26 全園設施設備檢核與報修、遊戲器材檢核與報修 4. 親子旅遊調查
第八週 3/31-4/06	4/4(四)清明節/兒童節 放假一日 4/5(五)補假	1. 四月份自在小作家徵稿(4/2) 2. 公告 112 學年度六年級特殊展能市長獎辦法 3. 六年級英語闖關活動週(4/1、4/2)（暫定）	1. 農糧米申報 2. 4/2(二)兒童節系列闖關活動(上下課大翻轉)(暫定) 3. 江翠自治市議員選舉辦法公告 4/2(二) 4. 運動月(校慶各項活動準備)	1. 清除附著於建物之雜草 2. 校園保全系統檢測 3. 寄發校慶邀請卡	1. 認輔志工專業成長研習 4 2. 印發志工出席校慶表揚通知 3. 規劃多元文化月 4. 11301 梯次鑑定安置學生資料送件	1. 4/4-4/7 清明連續假期 2. 照度檢測 3. 4/3 四月份慶生會 4. 4/3 寢具、潔牙用具換洗 5. 下學年續讀調查

週次	學校重要行事	教務處	學務處	總務處（含會計）	輔導處	幼兒園
第九週 4/7-4/13		1. 期中定期評量審題付印 2. 公布三月份自在小作家得獎名單 3. 校刊二校(4/10) 4. 校刊三校(4/14) 5. 4. 一~三年級校內語文競賽報名	1. 資源回收 4/11(四) 2. 5-6 月午餐收費調查 3. 服裝儀容檢視	1. 4 月份飲水系統檢視、清理	1. 認輔志工專業成長研習 5 2. 學生網路成癮辨識研習 3. 親職講座二 4/12(五)(暫定) 4. 統計志工出席校慶表揚人數 5. 特教書展及宣導週(暫定)	1. 112 學年度招生簡章公告
第十週 4/14-4/20	4/16(二)期中評量 4/17(三)期中評量	1. 核對畢業生升學資料並造冊完成(4/16)	1. 4/18(四)第一次校慶運動會預演。 2. 4/19(五)第二次校慶運動會預演。 3. 幼兒園期中測量身高、體重。 4. 合作社、午餐會議 4/16(二) 5. 四月品德之星-孝悌天使推選	1. 緊急發電機、消防排煙機測試 2. 校慶活動準備事宜（校園花木整理、體育器材檢修、物品採買等）	1. 認輔志工專業成長研習 6 2. 規劃母親節慶祝活動 3. 導師家庭訪視 4. 特教交通費核定	1. 4/19 寢具、潔牙用具換洗 2. 召開教學會議
第十一週 4/21-4/27	4/27(六)校慶	1. 公布 112 學年度教師績分表 2. 擬定新生報到工作計劃 3. 畢業紀念冊校定稿 4. 四月份自在小作家截止收件 4/28(四) 5. 校刊定稿	1. 4/23(二)第三次校慶運動會預演。 2. 4/24(三)校慶踩街報喜。 3. 校慶運動會 4/27(六)。 4. 資源回收 4/25(四)。 5. 自治市議員候選人登記截止 4/22(一) 6. 自治市議員候選人審查資格、抽號 4/25(四)	1. 電梯、電器檢查 2. 製作 4 月份財產月報表。	1. 認輔志工專業成長研習 7 2. 印發資深志工感謝狀(校慶表揚) 3. 多元文化週系列活動(暫定) 4. 下學期交通車服務調查	1. 幼兒園期中測量身高、體重(暫定) 2. 校慶運動會預演 3. 4/25 全園設施設備檢核與報修、遊戲器材檢核與報修 4. 4/27(六)校慶暨運動會 5. 5 月餐點表上網公告
第十二週 4/28-5/4	4/29(一)校慶補假	1. 五月份自在小作家徵稿開始(5/1) 2. 六年級製作畢業展海報 3. 校園通上課 Yo 點名宣導 4. 四月份出席天數 14 天 5. 調閱自然習作（暫定）	1. 資源回收 5/2(四)。 2. 農糧米申報。 3. 5/1(三)畢業路跑。	1. 廁所相關設施總檢查 2. 校園危險物品檢視清理	1. 認輔志工專業成長研習 8 2. 規劃推展孝親家庭月活動 3. 專輔團督5/2(暫定)	1. 4/29(一)校慶補假一天 2. 5/3 寢具、潔牙用具換洗 3. 班級環境消毒與整理 4. 5/3 五月份慶生會 5. 照度檢測
第十三週 5/05-5/11		1. 調閱生活、社會習作（暫定） 2. 預計 5/11(六)辦理 113 年新生報到(暫定)	1. 三年級口腔檢查。 2. 資源回收 5/9(四)。 3. 5/10(五)幼兒園戶外教育。 4. 印製自治議員選票 5. 自治議員競選宣傳活動 5/6（一）至 5/10（五）	1. 檢視、修補校園磁磚牆面 2. 配合學務處辦理合作社委外發包作業	1. 辦理母親節慶祝活動(結合慶祝活動推展「家庭教育週」) 2. 寄發志工期末感恩會邀請函 3. 學習扶助施測說明	1. 5/10 戶外教學 V.S 母親節慶祝活動

週次	學校重要行事	教務處	學務處	總務處（含會計）	輔導處	幼兒園
第十四週 5/12-5/18		1. 蔡友土先生紀念獎學金遴選會議(暫定 5/13~5/17) 2. 六年級畢業考審題截止(5/22) 3. 完成應屆畢業生升國中名冊並寄發各國中 5/17(五) 4. 付印六年級畢業考試卷 5. 一、二、三年級語文競賽 5/15(三)（暫定） 6. 幼小銜接活動(暫定)	1. 資源回收 5/16(四)。 2. 換季及服裝儀容檢視	1. 飲水系統檢視、清理 2. 緊急發電機、消防排煙機測試	1. 認輔志工成長課程9 2. 規劃學習扶助5-6月篩選施測事宜 3. 113上一年級課後班招生公告(暫定) 4. 11301梯次會議紀錄公告交通車申請	1. 幼小銜接課程 2. 5/17 寢具、潔牙用具換洗
第十五週 5/19-5/25		1. 研擬暑期及 113 學年度行事曆 2. 預計調閱六年級作文 3. 統籌暑假作業 4. 113 學年度教科書評選 5. 5/28(二), 5/29(二)畢業考 6. 畢業生證書、畢業典禮邀請卡印製 7. 畢業典禮二籌 5/24(五) 8. 5/23、5/24 辦理五年級學生國語、數學、英語能力檢測(模擬考)	1. 資源回收 5/23(四)。 2. 合作社、午餐會議 5/21(二)。 3. 五月品德之星-感恩天使推選	1. 電梯、電器檢查 2. 飲水系統檢視、清理 3. 校園危險物品清理 4. 廁所相關設施總檢查 5. 寄發畢業典禮邀請卡。	1. 學習扶助5-6月篩選施測(暫定) 2. 113 年暑假課後班招生 3. 暑假特教課後專班調查與申請	1. 113 學年度招生
第十六週 5/26-6/01	5/28、29 畢業考(新增)	1. 五月份自在小作家截止收件 5/26(五) 2. 六月份自在小作家徵稿(6/1) 3. 期末評量命題學年審題截止 4. 校園通上課 Yo 點名宣導 5. 五月份出席天數 23 天 6. 六年級提交成績與評語 7. 5/30、5/31 辦理新北市國小五年級國英數能力檢測 8. 5/28、29 畢業考	1. 資源回收 5/30(四)。 2. 農糧米申報。 3. 六年級健康記錄卡歸回給家長。 4. 榮譽兒童獎狀申請開始	1. 圍牆週邊樹木防颱修剪 2. 製作 5 月份財產月報表	1. 學習扶助5-6月篩選施測(暫定) 2. 期末志工幹部會議(暫定) 3. 小六升國中畢業生轉銜會議(暫定) 4. 召開11302梯特殊生鑑定安置校內評估會議(暫定)	1. 5/27 全園設施設備檢核與報修、遊戲器材檢核與報修 2. 5/31 寢具、潔牙用具換洗 3. 113 學年度招生 4. 6 月餐點表上網公告 5. 照度檢測
第十七週 6/02-6/08		1. 畢業領獎名單(6/3)前完成 2. 畢業紀念冊驗收發放(暫定) 3. 各行政處室暑假作業彙整 4. 印六年級成績單 6/4(暫定) 5. 預計發還六年級作文簿	1. 健康促進成果彙整。 2. 資源回收 6/6(四)。 3. 6/4(二)一年級戶外教育。	1. 畢業典禮各項準備事宜(校園花木整理、器材檢修、物品採買等) 2. 緊急發電機、消防排煙機測試 3. 網路公告期末校務會議開會通知暨提案單(6/5) 4. 召開家長委員會議	1. 六年級完成輔導紀錄填寫 2. 學習扶助5-6月篩選施測(暫定) 3. 專輔團督(暫定) 4. 六年級課後班結束6/7(五) 5. 11302 梯特殊生鑑定安置送件(暫定)	1. 暑假及 113-1 延長照顧調查 2. 6/8~6/10 端午節連續假期 3. 6/7 六、七、八月份慶生會

週次	學校重要行事	教務處	學務處	總務處（含會計）	輔導處	幼兒園
第十八週 6/09-6/15	6/10(一)端午節 6/11(二)畢業典禮	1. 畢典預演 6/4、6/6、6/7 2. 預計調閱二、四年級作文 3. 期末評量命題審題付印 4. 6/11(二)畢業典禮(暫定下午辦理)	1. 6/14(五)課後社團結束。 2. 資源回收 6/13(四)。 3. 支援六年級畢業後外掃區打掃規劃。 4. 學生服務隊員訓練（新舊） 5. 榮譽兒童獎狀申請 6. 六月品德之星-反省天使推選	1. 辦理 113 學年度上學期學用品招標事宜 2. 6 月份飲水系統檢視、清理 3. 協同學務處進行體育及遊戲器材安全檢修	1. 六年級學生輔導紀錄審核 2. 學習扶助 5-6 月篩選施測(暫定) 3. 紫絲帶防家暴性侵害宣導活動(暫定) 4. 113 上課後班招生(6/12 暫定) 5. 各類特教巡迴服務調查與申請	1. 6/11 畢業典禮(暫定) 2. 6/14 寢具、潔牙用具換洗 3. 召開課程發展會議
第十九週 6/16-6/22	6/20(四)期末評量 6/21(五)期末評量	1. 六月份自在小作家截止收件(6/20) 2. 預計期末調閱一、三、五年級作文 3. 六月出席天數 20 日。	1. 幼兒園期末測量身高、體重。 2. 合作社、午餐會議 6/18(二)。 3. 資源回收 6/20(四)。 4. 新服務隊員訓練及服裝儀容檢查 5. 優良班級點券核銷 6. 交通器材整理	1. 電梯、電器檢查 2. 清點回收畢業班級學校財產、設備 3. 財產上半年盤點 4. 協同學務處進行體育及遊戲器材安全檢修 5. 電梯維護、檢修 6. 校務會議提案截止(6/12)	1. 一至五年級完成學生輔導紀錄 2. 認輔教師志工、兼輔教師期末會議 3. 6/18(二)志工期末感恩聯席(暫定) 4. 暑假祖孫周活動規劃 5. 特殊生期末 IEP 檢討會議 6. 112 學年度一、三、五年級個案生及特教生編班會議(暫定)。	1. 召開園務會議 2. 期末身高、體重測量(暫定) 3. 期末 IEP 會議 4. 轉銜會議
第二十週 6/23-6/29	6/28(五)休業式 6/29(六)暑假開始	1. 市長獎頒獎典禮(6/18)暫定 2. 收回並彙整觀課紀錄表	1. 期末資源回收 6/27(四)。	1. 製作 6 月份財產月報表	1. 召開學輔工作推行委員會期末會議 2. 召開期末輔導工作會議 3. 審核一至五年級各班學生輔導紀錄整理學習扶助班教學日誌 4. 112 下課後班結束(6/27) 5. 112 學年度暑假課後班開課(7/15 至 8/28)(暫定) 6. 113 上一年級課後班招生(8/5 暫定) 7. 召開期末特教推行委員會(暫定) 8. 特教班教學工作檢討 9. 113 學年特殊需求學生相關支持服務申請。	1. 6/26 全園設施設備檢核與報修、遊戲器材檢核與報修 2. 6/28 寢具、潔牙用具換洗 3. 擬定下學年行事曆 4. 班級環境消毒與整理 5. 期末財產清點 6. 各項簿冊歸檔 7. 6/28(五)休業式 8. 延長照顧結束