

新北市板橋區江翠國民小學 111 學年度第二學期行事曆

週次	學校重要行事	教務處	學務處	總務處（含會計）	輔導處	幼兒園
預備週	2/4(六)補行上班(不補課) 2/10(五)寒假教師備課日	1. 查核學籍資料核對各班在籍人數 2. 轉出入學生資料移轉、彙整 3. 教科書整書及發書準備工作 4. 本學期教師進修行事曆 5. 公告本學期作業調閱時程		1. 2/9 設備檢查 2. 2/10 111 年第二學期學用品暨美勞用品第一次交貨。 3. 完成校園滅鼠防疫作業（2/10 前完成） 4. 完成校園花木修剪（2/10 前完成） 5. 檢查電動門、消防器材（2/10 前完成） 6. 2 月份飲水系統清理 7. 檢修門窗、課桌椅、玻璃（2/10 前完成） 8. 檢修水電、蒸飯設備、校舍場地設備（2/10 前完成） 廁所相關設施總檢查 9. 電梯、電器檢查(2/10 前) 10. 校園危險物品檢視清理 11. 飲水系統檢視、清理 12. 寒假校園環境消毒	1. 擬定身心障礙學生 IEP 計畫 2. 印發志工值勤簽到表 3. 普通課後班開課準備 4. 家長日活動規劃及準備 5. 親職中心輪值規劃及通知 6. 特教課後專班開課準備 7. 各項專業治療時數排課確認 8. 特教助理員服務時數排課確認 9. 特教資優方案課程預備 10. 各項特教巡迴聯繫與確認 11. 特教輔具就位 12. 特教交通車接送行駛路程確認 13. 更新特教通報網學生資料	1. 辦理學生平安保險 2. 網頁整理更新(託藥措施與 2 月餐點掛網公告) 3. 期初文具用品申購 4. 全園環境消毒 5. 班級環境消毒與整理 6. 召開園務會議
第一週 2/12-2/18	2/12(日)寒假結束 2/13(一)開學日 2/18(六)補行上班上課	1. 印製 111 下學生行事曆 2. 教室課表損壞更新 3. 規劃一~三年級校內語文競賽 4. 規劃英語讀者劇場 5. 規劃五年級英語歌曲觀摩 6. 週四母語日開始實施 7. 公告本學期教師進修行事曆 8. 發還作文簿 9. 教學環境布置（含文化走廊） 10. 教師繳交預定公開授課時間表 11. 教科書退補(教用書、學用書)	課後社團報名週 *發含氟漱水口水、紀錄表 *餐後潔牙、含氟水漱口教育。 *特教班、六年級測量身高、體重、視力檢查 合作社、午餐會議 2/14(二) 資源回收 2/16(四)	1. 製作公保退撫勞保勞退健保保費 2. 請學資組提供特殊生名單、教儲補助名單 3. 預計 2/15(三)前收校務會議提案單	1. 普通課後班工作會議及開課準備 2. 普通課後班開課(2/15) 3. 分配家長日當天科任教師協助工作 4. 印製家長日邀請函、製作家長日歡迎海報製作 5. 申請家長日電子看板 6. 親職中心輪值開始 7. 發放志工值勤簽到表 8. 各項特教服務開始提供 9. 特教班學生回歸活動 10. 準備一年級CPM 施測工作 11. 特教課後專班開課 12. 各項特教服務開始提供	1. 照度檢測 2. 2/13(一)開學日，延長照顧開始

第二週 2/19-2/25		1. 教學環境布置 (含文化走廊更新) 2. 規畫英語拼字比賽 3. 英語讀者劇場報名(暫定)並開始培訓 4. 教師公開觀課開始 5. 教科書退書(廠商)	*四、五年級測量身高、體重、視力檢查 *資源回收 2/23(四) *友善校園宣導 2/24(五)	1. 協同學務處進行體育及遊戲器材安全檢修 2. 2/22(三)校務會議	1. 故事媽媽進班說故事開始 2. 家長日邀請函、宣導資料發放及公告。 3. 特教輔具申請送件 4. 特教資優方案課程開始	1. 2/24 寢具、潔牙用具換洗 2. 辦理幼生各項補助業務 3. 腸病毒與衛生教育宣導 4. 2/24 全園設施設備檢核與報修、遊戲器材檢核與報修
第三週 2/26-3/04	2/27(一)和平紀念日調整放假一日 2/28(二)和平紀念日	1. 畢業生升學設籍調查 2. 二月份晨檢核閱 3. 二月出席日數 10 天 4. 三月份自在小作家徵稿	*三、四年級測量身高、體重、視力檢查。 *幼兒園期初測量身高、體重 資源回收 3/2(四) 農糧米申報 *防災演練籌備會議 3/1(三) *人權法治講座(高年級) 3/3(五)8:45-10:15	1. 檢修水龍頭、排水孔、消防出水口 2. 製作 2 月份財產月報表 3. 2/26~2/28 清理電風扇	1. 認輔志工期初會議，值班、接案、小團輔行前訓練。 2. 認輔志工值班開始 3. 登記志工成長活動場地 4. 暫定家長日 3/3(五) 5. 資深優良志工調查 6. 召開期初輔導工作會議 7. 3/2 準備實施「學習扶助」課業輔導。 8. 11201 梯暫緩入學送件	1. 2/25(六)-2/28(二) 和平紀念日連續假期 2. 召開期初 IEP 會議 3. 班級環境消毒與整理 4. 照度檢測 5. 3 月餐點表上網公告 6. 3/3 家長日 7. 3/3 三月份慶生會
第四週 3/05-3/11		1. 3/3(四)泰山基金會閱讀講座 2. 英語拼字比賽辦法公布(暫定) 3. 校刊截稿(3/10)	3/6(一)課後社團開課 3/7(二)一年級戶外教育 *一、二年級測量身高、體重、視力檢查 資源回收 3/9(四) *防災演練預演 3/9(四)	1. 學校財產盤點作業	1. 11102 梯鑑定安置申請開始(暫定) 2. 一年級瑞文氏(CPM)測驗施測、登錄(暫定) 3. 晨光班開始上課、新住民學生華語補救教學開始(暫訂) 4. 請導師提報二級輔導個案 5. 專兼輔教師期初會議 6. 調查申請 111 學年度下學期身心障礙生就學交通補助費 7. 認輔老師、認輔志工與兼輔老師開始接案 8. 2 月幸福晨飽請款 9. 志工幹部會議 10. 小六特教學生轉銜會議 11. 專輔團督 3/7	1. 3/8 期初身高體重測量及視力檢測 2. 3/10 寢具、潔牙用具換洗 3. 延長照顧繳費

第五週 3/12-3/18		1. 板橋區國語文競賽開始培訓 2. 公布一~三年級校內語文競賽辦法(暫定) 3. 英語讀者劇場區賽(暫定) 4. 調閱國語習作 5. 進行五年級英語歌謠觀摩(暫定) 6. 3/9(三)表演藝術公開授課	合作社、午餐會議 3/14(二) 資源回收 3/16(四) *防災演練預演 3/16(四)	1. 檢修燈具、開關、插座、欄杆 2. 緊急發電機、消防排煙機測試 3. 飲水系統維護檢視、清理 4. 填報 112 年上半年自衛消防編組訓練成果	1. 學輔工作(含特教性平)推行委員會議(配合行政會議舉行) 2. 兼輔教師專業進修1 3. 認輔教師期初會議 4. 認輔志工專業成長研習1 5. 彙整各處室答覆「家長日之家長建議事項」	1. 完成學齡前兒童發展篩檢 2. 各項補助申請送件
第六週 3/19-3/25	3/25(六)補行上班上課	1. 期中定期評量命題學年審題(4/13~4/14)請盡早作業	3/16(四)-3/18(六)樂活運動-樂樂棒球 資源回收 3/23(四)	1. 製作公保退撫勞保勞退健保費 2. 電梯、電器檢查 3. 召開家長委員會議	1. 認輔志工專業成長研習2 2. 兼輔老師專業進修2 3. 3/24(五)親職講座1(暫定)	1. 3/25 寢具、潔牙用具換洗 2. 召開教學會議 3. 3/24 全園設施設備檢核與報修、遊戲器材檢核與報修
第七週 3/26-4/01		1. 校內英語檢測週 2. 調閱數學習作 3. 自在小作家3月份截稿(3/28) 4. 期中定期評量命題截止收件(3/27) 5. 三月份晨檢檢核、三月份出席天數23天 6. 校刊一校(3/27)	3/31(五)江翠才藝達人秀 3/27(一)五年級戶外教育 3/28(二)樂活運動-健身操比賽 3/28(二)兒童節系列活動-上下課大翻轉(闖關活動) 資源回收 3/30(四)	1. 廁所相關設施總檢查 2. 校園危險物品檢視清理 3. 檢修冷氣、空調 4. 製作3月份財產月報表	1. 兼輔教師專業進修3 2. 認輔志工專業成長研習3 3. 召開家庭教育推行委員會議 4. 召開111學年第一梯次鑑定安置校內評估會議 5. 專輔團督3/28	1. 班級環境消毒與整理 2. 4月餐點表上網公告
第八週 4/02-4/08	4/3(一)兒童節調整放假 4/4(二)兒童節放假一日 4/5(三)民族掃墓節放假	1. 四月份自在小作家徵稿(4/2) 2. 公告111學年度六年級特殊展能市長獎辦法	資源回收 4/6(四) 農糧米申報	1. 清除附著於建物之雜草 2. 校園保全系統檢測 3. 寄發校慶邀請卡	1. 認輔志工專業成長研習4 2. 印發志工出席校慶表揚通知 3. 兼輔教師專業進修4 4. 多元文化月 5. 11201 梯次鑑定安置學生資料送件	1. 4/1-4/5 清明連續假期 2. 4/6 照度檢測 3. 4/7 四月份慶生會 4. 4/7 寢具、潔牙用具換洗 5. 下學年續讀調查
第九週 4/9-4/15	4/13(四)期中評量 4/14(五)期中評量(暫定)	1. 期中定期評量審題付印 2. 公布三月份自在小作家得獎名單 3. 校刊二校(4/10) 4. 校刊三校(4/14)	合作社、午餐會議 4/11(二)	1. 4月份飲水系統檢視、清理	1. 4/14(五)親職講座2(暫定) 2. 認輔志工專業成長研習5 3. 兼輔教師專業進修 4. 3月幸福晨飽請款 5. 3月學習扶助班鐘點費請款 6. 學生網路成癮辨識研習 7. 特教書展及宣導週(暫)	1. 112學年度招生簡章公告 2. 親子旅遊調查



第十週 4/16-4/22		1. 核對畢業生升學資料並造冊完成(4/16) 2. 新北市閱讀寫作競賽(暫定)	4/18(二)第一次校慶運動會預演。(暫定) 資源回收 4/20(四)	1. 緊急發電機、消防排煙機測試 2. 校慶活動準備事宜(校園花木整理、體育器材檢修、物品採買等) 3. 製作公保退撫勞保勞退健保保費	1. 統計志工出席校慶表揚人數 2. 認輔志工專業成長研習6 2. 兼輔教師專業進修6 3. 導師家庭訪視 4. 規劃母親節慶祝活動 5. 交通費核定	1. 4/21 寢具、潔牙用具換洗 2. 召開教學會議
第十一週 4/23-4/29	4/29(六)校慶	1. 公布 111 學年度教師績分表 2. 調閱生活、社會習作 3. 擬定新生報到工作計劃 4. 畢業紀念冊校定稿 5. 一~三年級校內語文競賽報名(暫定) 6. 四月份自在小作家截止收件 4/28(四) 7. 校刊定稿	*幼兒園期中測量身高、體重 4/26(三)-4/27(四)校慶運動會預演(暫定) 校慶運動會 4/29(六) 5-6 月午餐收費調查	1. 電梯、電器檢查 2. 製作 4 月份財產月報表	1. 認輔志工專業成長研習7 2. 印製及發放製作資深志工感謝狀(校慶表揚) 3. 多元文化週系列活動(暫定) 4. 兼輔教師專業進修7 5. 下學期交通車服務調查	1. 幼兒園期中測量身高、體重 2. 校慶運動會預演 3. 4/26 全園設施設備檢核與報修、遊戲器材檢核與報修 4. 4/29(六)校慶暨運動會 5. 5 月餐點表上網公告
第十二週 4/30-5/6	5/1(一)校慶補假	1. 五月份自在小作家徵稿開始(5/1) 2. 六年級製作畢業展海報 3. 畢業典禮一籌(5/5) 4. 四月份晨檢檢核、四月份出席天數 20 天	三年級戶外教育 5/2(二) 資源回收 5/4(四) 農糧米申報	1. 廁所相關設施總檢查 2. 校園危險物品檢視清理	1. 認輔志工專業成長研習8 2. 兼輔教師專業進修8 3. 規劃推展孝親家庭月活動. 4. 專輔團督5/2	1. 5/1(一)校慶補假一天 2. 5/5 寢具、潔牙用具換洗 3. 班級環境消毒與整理 4. 5/5 五月份慶生會 5. 照度檢測
第十三週 5/7-5/13		1. 調閱自然習作 2. 四、五年級英語拼字比賽(暫定) 3. 六年級英語闖關活動週(暫定)	*三年級、幼兒園大班幼生口腔檢查 畢業路跑(暫定) 合作社、午餐會議 5/9(二) 資源回收 5/11(四)	1. 檢視、修補校園磁磚牆面 2. 配合學務處辦理合作社委外發包作業	1. 4 月幸福晨飽請款 2. 辦理 111 學年度學生網路成辨識與輔導研習。 3. 4 月學習扶助班鐘點費請款 4. 辦理母親節慶祝活動(結合慶祝活動推展「家庭教育週」) 6. 寄發志工期末感恩聯誼會邀請函	1. 5/12 戶外教學 V.S 母親節慶祝活動
第十四週 5/14-5/20		5/15(五)主管會議 5/16(六)新生報到 1. 幼小銜接活動(暫定) 2. 多元閱讀書展(暫定)	資源回收 5/18(四)	1. 製作公保退撫勞保勞退健保保費 2. 飲水系統檢視、清理 3. 緊急發電機、消防排煙機測試	1. 兼輔老師專業進修9 2. 認輔志工成長課程9 3. 交通車申請 4. 112 上一年級課後班招生公告(暫定) 5. 11201 梯次會議紀錄公告 6. 規劃學習扶助5-6 月篩選施測事宜	1. 幼小銜接課程 2. 5/19 寢具、潔牙用具換洗

第十五週 5/21-5/27		1. 蔡友土先生紀念獎學金遴選會議(5/17) 2. 111 學年小一新生報到(暫定 5/21) 3. 研擬暑期及 113 學年度行事曆 4. 統籌暑假作業 5. 調閱英語習作 6. 111 學年度教科書評選 7. 六年級畢業考審題截止(5/22) 8. 畢業生證書、畢業典禮邀請卡印製 9. 完成應屆畢業生升國中名冊並寄發各國中 5/20(五) 10. 畢業典禮三籌 5/22(五)	資源回收 5/25(四)	1. 電梯、電器檢查 2. 飲水系統檢視、清理 3. 校園危險物品清理 4. 廁所相關設施總檢查 5. 寄發畢業典禮邀請卡	1. 5/26(五) 親職講座 3(暫定) 2. 111 年暑假課後班招生 3. 暑假特教課後專班調查與申請 4. 學習扶助 5-6 月篩選施測(預訂)	1. 112 學年度招生 2. 5/26 全園設施設備檢核與報修、遊戲器材檢核與報修
第十六週 5/28-6/3		1. 五月份自在小作家截止收件 5/26(五) 2. 六月份自在小作家徵稿(6/1) 3. 付印六年級畢業考試卷 4. 五月份晨檢檢核、五月份出席天數 23 天 5. 調閱六年級作文	資源回收 6/1(四) 農糧米申報	1. 圍牆週邊樹木防颱修剪 2. 製作畢業典禮禮金收據 3. 製作 5 月份財產月報表	1. 小六升國中畢業生轉銜會議(暫定) 2. 召開 11202 梯特殊生鑑定安置校內評估會議(暫定) 3. 期末志工幹部會議〈暫定〉 4. 學習扶助 5-6 月篩選施測(預訂)	1. 6/2 寢具、潔牙用具換洗 2. 112 學年度招生 3. 6 月餐點表上網公告 4. 照度檢測 5. 6/2 六、七、八月份慶生會
第十七週 6/4-6/10		1. 五年級學生國語、數學、英語能力檢測 2. 六年級提交成績與評語、畢業領獎名單(6/4) 3. 畢業紀念冊驗收發放 4. 期末評量命題學年審題截止(6/5) 5. 各行政處室暑假作業彙整	*六年級健康記錄卡歸回給家長 *健康促進成果彙整 資源回收 6/8(四)	1. 畢業典禮各項準備事宜(校園花木整理、器材檢修、物品採買等) 2. 緊急發電機、消防排煙機測試 3. 網路公告期末校務會議開會通知暨提案單(6/7) 4. 召開家長委員會議	1. 學習扶助 5-6 月施測(預訂) 2. 11202 梯特殊生鑑定安置資料送件(暫定) 3. 5 月學扶班鐘點費請款 4. 5 月幸福晨飽請款 5. 6/8(四)六年級課後班結束 6. 專輔團督 6/6 7. 六年級完成輔導紀錄填寫	1. 畢業典禮 2. 暑假延長照顧調查

第十八週 6/11-6/17	6/17(六)補行上班上課	1. 印六年級成績單 6/6-6/7(暫定) 2. 畢典預演 6/8(四) 3. 調閱二、四年級作文 4. 發還六年級作文簿 5. 期末評量命題審題付印	合作社、午餐會議 6/13(二) 6/16(五)課後社團結束 資源回收 6/15(四) 支援六年級畢業後外掃區打掃規劃	1. 辦理 112 學年度上學期學用品招標事宜 2. 6 月份飲水系統檢視、清理 3. 協同學務處進行體育及遊戲器材安全檢修	1. 學習扶助 5-6 月篩選施測(預訂) 2. 辦理紫絲帶防家暴性侵害宣導活動(暫定) 3. 各類特教巡迴服務調查與申請 4. 開始審核六年級學生輔導紀錄	1. 6/16 寢具、潔牙用具換洗 2. 召開課程發展會議
第十九週 6/18-6/24	6/20(二)期末評量 6/21(三)期末評量(暫定) 6/22(四)端午節 6/23(五)端午調整放假	1. 六月份自在小作家截止收件(6/20) 2. 期末調閱一、三、五年級作文 3. 六月出席天數 20 日，畢業生 6 日(暫定)		1. 電梯、電器檢查 2. 清點回收畢業班級學校財產、設備 3. 財產上半年盤點 4. 協同學務處進行體育及遊戲器材安全檢修 5. 電梯維護、檢修 6. 製作 6 月份公保退撫勞保勞退健保保費 7. 校務會議提案截止(6/14)	1. 認輔教師、認輔志工、兼輔教師期末會議 2. 特殊生期末 IEP 檢討會議 3. 6/20(二)志工期末感恩聯席(暫定) 4. 暑假祖孫周活動規劃 5. 一~五年級完成學生輔導紀錄填寫 6. 111 學年度一、三、五年級個案生及特教生導師編班會議(暫定)。	1. 召開園務會議 2. 期末身高、體重測量(暫定) 3. 期末 IEP 會議 4. 轉銜會議 5. 6/22-6/25 端午節連續假期 6. 6/26 全園設施設備檢核與報修、遊戲器材檢核與報修
第二十週 6/25-7/1	6/30(五)休業式 7/1(六)暑假開始	1. 市長獎頒獎典禮(6/21 暫定) 2. 收回並彙整觀課紀錄表	*幼兒園期末測量身高、體重 期末資源回收 6/29(四)	1. 製作 6 月份財產月報表	1. 「舊愛新歡」活動一回收畢業生制服、運動服及玩具 2. 召開學輔工作推行委員會期末會議 3. 召開期末輔導工作會議 4. 召開期末特教推行委員會(暫定) 5. 特教班教學工作檢討 6. 111 學年特殊需求學生相關支持服務申請。 7. 整理學習扶助班教學日誌 8. 111 下課後班結束 9. 111 學年度暑假課後班開始(6/30)(暫定) 10. 112 上課後班招生(暫定) 11. 審核一~五年級各班學生輔導紀錄	1. 6/30 寢具、潔牙用具換洗 2. 擬定下學年行事曆 3. 班級環境消毒與整理 4. 期末財產清點 5. 各項簿冊歸檔 6. 6/30(四)休業式 7. 第 2 學期延長照顧結束