

新北市板橋區江翠國民小學 111 學年度第一學期行事曆 111.6.14

次週	重要記事	教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 處	幼 兒 園
預 備 週 8/21 - 8/27	1、8/25(四)、8/26(五) 教師備課日	1、教科書整理。 2、小一新生贈書整理。 3、發客語、原住民語、新 住民語上課通知。 4、8/22 祖孫週。	開學前廁所僱工打掃	1、整理校園、修剪花木、 環境消毒 2、檢查電動門、欄杆 3、飲水系統消毒、定期檢 查 4、購置開學準備用品 5、檢修蒸飯設備 6、電梯保養及設定 7、校務會議通知單 8、請各承辦單位提供開學 註冊繳費金額 8/17。 9、遊戲器材檢核 10、8/24(三)校務會議提案 單收件 11、8/27 下學生繳費應 注意事項、教師勾選註 冊系統注意事項	1、晨光班準備 2、規劃本學年度校內特教 宣導工作 3、 新生入學迎新活動規劃 及準備 4、幸福晨飽計畫準備 5、特教工作會議 6、特教班交通車協調會(暫 定) 7、 親職講座 1(暫定 8/26) 8、普通課後班工作會議及 開課準備 9、 家長日活動規劃及準備 10、 印發志工值勤簽到表	1、「新北市教保服務機構收 費及退費標準」掛網公告 2、8 月召開全園性教保活動 課程發展會議 3、8 月辦理學生平安保險 4、8 月期初文具用品申購 5、8 月全園環境消毒、全園 設施設備檢核與報修、遊 戲器材檢核與報修、飲水 設備檢核與報修、大腸桿 菌水質檢測(3 個月一次) 6、本學年度編班、課程規 劃、各項行事曆、表格整 理、IEP 資料整理 7、網頁整理更新(託藥措施 與 8 至 9 月餐點掛網公 告) 8、訂定幼兒園各項緊急事 件處理流程 9、期初財產清點 10、幼生基本資料建檔 11、8/25 召開園務會議 12、8/25.8/26 備課日 13、8/22~26 班級環境消毒 與整理、佈置活動室

次週	重要記事	教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 處	幼 兒 園
第一週 8/28 - 9/3	8/29(一)學生返校日 8/30(二)開學日	1、依課表上課。 2、週三共讀、週四母語日及週五英語日開始實施。 3、分發教科書及教科書退換。 4、9月份自在小作家收件開始。(預訂9/1)	1、開學始業式暨友善校園週宣導(9/3) 2、發下110學年度第一學期課後社團招生簡章，開始報名 3、換發教室掃具(8/30) 4、資源回收(9/1) 5、發放含氟漱口水、紀錄表、含氟水漱口暨口腔衛生保健家長通知單 6、推行餐後潔牙、含氟水漱口教育 7、一年級放學路線演練 8、開學始業式暨友善校園週宣導(9/3)	1、印製班級代表圈選單 2、8/30始上網勾選註冊系統 3、8月份財產月報表。 4、團隊第一期繳費製單請示。	1、8/31普通課後班開課 2、彩虹故事媽媽及故事媽媽備課成長 3、認輔志工招募 4、印製家長日邀請函 5、申請家長日電子看板 6、發下家長日邀請函 7、發下招募志工、班親參加意願調查 8、8/28祖父母節 9、一年級新生家長座談會。8/30(二)上午9~10點活動中心 10、親職中心值班開始8/30 11、幸福晨飽領餐開始(8/30) 12、學習扶助篩選施測補考準備 13、特教各項服務開始。	1、8/30開學日，正式上課(含課後留園) 2、9/1~9/23辦理學童各項補助業務(弱勢幼兒餐點補助、原住民幼兒補助、2歲至入國小前就學補助) 3、9/1照度檢測 4、8/30~9/8認識校園與建立生活常規
第二週 9/04 - 9/10 公德	9/9(五)中秋節	1、讀報活動開始(預/訂) 2、籌畫學生美展工作。 3、教學環境佈置觀摩暨暑假作業展(9/7-9/9)	1、課後社團報名週(暫定9/6~9/9) 2、9/10~9/17課後社團開始繳費 3、資源回收(9/8) 4、環保學生服務隊訓練 5、特教生、六年級測量身高、體重、視力檢查 6、加強常規訓練，服儀檢查 7、交通安全教育宣導週-路隊(含新生路隊)整編訓練 8、品德小天使選拔	1、9/7下午2時前完成註冊系統的勾選 2、9/8發下各班導師勾選的繳費金額明細，請導師核對。 3、檢修水電 4、檢修遊戲器材 5、成立各班班級家長會，推選家長代表	1、申請03梯身心障礙兒童鑑定網路提報(暫定) 2、安排職能、物理、語言治療時間表。 3、認輔志工期初會議(暫訂) 4、說故事媽媽成長進修(暫訂) 5、彩虹故事媽媽成長進修(暫訂) 6、整理志工、班親參加意願調查 8、兼輔教師課程規劃與期初會議(9/9) 9、學習扶助篩選施測補考	1、幼兒綜合資料與學習檔案建檔 2、9/8寢具、潔牙用具換洗 3、9/9~9/11中秋節連假 4、園服尺寸測量 5、9/8九月份慶生會 6、9/8腸病毒與衛生教育宣導

次週	重要記事	教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 處	幼 兒 園
第三週 9/11 - 9/17 公德		1、板土區語文競賽(9/15) 2、規畫校內國語文競賽 (四~五年級)	1、校隊社團開始練習(暫定 9/13) 2、資源回收(9/15) 3、環境小組會議(9/16) 4、五、六年級游泳課 (9/12~10/30) 5、週二、四課間操開始實施 6、四、五年級測量身高、 體重、視力檢查 7、服裝儀容檢查(名牌) 8、防震防災避難疏散-預演 (9/17)	1、檢修水龍頭、排水管 (孔) 2、檢修樓梯安全網 3、欄杆定期安全檢查 4、9/17 晨板農扣款	1、彩虹、故事媽媽成長進 修(暫訂) 2、9/16 家長日 3、年級成立班親組織及召 開班親會議 4、二級個案輔導工作開始 5、召開幸福晨飽審核小組 會議 6、學習扶助篩選施測補考 7、小智資優校內方案開 課。	1、9/13 召開教學會議 2、課後留園收費 3、召開期初 IEP 會議
第四週 9/18 - 9/24 公德		1、確認學年教學觀摩時 間。	1、110 學年度第一學期課後 社團開始上課(暫定 9/22) 2、童軍團招生說明會(暫 定) 3、管樂團團務會議(暫定) 4、兒童週會-教師節慶祝 活動(暫定 9/24) 5、資源回收(9/22) 6、五、六年級游泳課 (9/12~10/30) 7、各學年一人一運動計畫 送核 8、幼兒園、三年級測量身 高、體重、視力檢查 9、國家防災日暨全校防震 疏散演練(9/24) 10. 合作社監督小組、午餐 監督小組會議(暫定 9/20)	1、9/20 下註冊繳費三聯單 (繳費期限 9/20-9/30) 2、下半年自衛消防編組訓 練成果。 3、電梯保養及設定 4、飲水系統消毒、定期檢 查	1、召開期初教推行委員會 (暫定) 2、說故事媽媽成長進修 3、彩虹故事媽媽成長進修 4、兼輔教師課程規劃與期 初會議(暫訂 9/22) 5、召開期初輔導工作暨高 關懷輔導會議 6、召開輔導學習小組工作 會議 7. 學習扶助班開班準備	1、110 年度國家防災日暨全 校防震疏散演練 2、9/23 寢具、潔牙用具換 洗 3、召開期初 IEP 會議 4、9/22-9/23 期初視力、身 高、體重測量(暫定)

次週	重要記事	教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 處	幼 兒 園
第五週 9/25 - 10/01 合作		1、9 月份自在小作家截稿 (9/28)。 2、10 月份自在小作家收件開始。(10/1)	1、資源回收 (9/29) 2、填寫資源回收、餐盒月報表 3、111 年 11 月至 111 年 1 月午餐調查與收費 4、五、六年級游泳課 (9/12~10/30) 5、體適能前測開始 6、體育及遊戲器材安全檢修 7、二年級測量身高、體重、視力檢查 8、一年級測量身高、體重、視力及斜弱視檢查 9、一、四年級尿液、蟯蟲檢查。(暫定)	1、9 月份財產月報表。 2、電氣、電梯檢查 3、檢修遊戲器材 4、遊戲器材檢核 5、導師 10/1 交回學生註冊繳費收據及班級清冊	1、彩虹故事媽媽成長進修 2、志工成立大會(暫定 9/27 周二)早上 9:00~10:30) 3、整理志工成立大會及幹部會議紀錄 4、教師節慶祝活動(暫定 9/26-9/28) 5、認輔教師期初會議(暫定 9/30)	1、各項補助申請送件 2、網頁整理更新 3、10 月餐點掛網公告 4、9/26 全園設施設備檢核與報修、遊戲器材檢核與報修 5、9/28 完成學齡前兒童發展篩檢 6、9/30 班級環境消毒與整理
第六週 10/02 - 10/08 合作	1.	1、調閱國語習作。	1、資源回收 (10/6) 2、五、六年級游泳課 (9/12~10/30) 3、體適能前測 4、一至六年級接種流感疫苗(暫定) 5、品德小天使選拔	1、飲水機 10 月份定期檢查 2、召開期初家長委員會議(暫定) 3、整理家長委員會議紀錄 4、環教組提供各年級第二次午餐繳費金額。 5、各學年戶外教育若需要搭配註冊系統需提供繳費金額。	1、特教獎助學金規劃申請 2、認輔志工團隊專業訓練(1) 3、高關懷學生遊戲團體 A 團(1) 4、高關懷學生成長團體 B 團(1) 5、各年級小團輔活動開始。 6、兼輔教師專業進修 7、學習扶助班開始上課(暫定) 8、第一次志工幹部會議(暫定 10/4 週二早上 9:00~10:30)	1、填報各項行政資料 2、畢業紀念冊調查(暫定) 3、10/3 照度檢測 4、10/7 十月份慶生會 5、10/7 潔牙宣導 6、10/7 寢具、潔牙用具換洗

次週	重要記事	教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 處	幼 兒 園
第七週 10/09 - 10/15 合作	10/10(一)國慶日 (10/8-10/10 連假)	1、頒發 9 月份自在小作家獎狀及班級個人借閱量豐富。	1、第一次稚幼童軍團集會(10/16) 2、資源回收(10/13) 3、五、六年級游泳課(9/12~10/30)	1、欄杆定期安全檢查 2、新卸任家長會長交接典禮(暫定) 3、10/13~10/20 下午 2 時，上網勾選註冊系統(二次午餐)	1、彩虹故事媽媽成長進修 2、特教工作會議 3、認輔志工團隊專業訓練(2) 4、招募新進認輔志工團隊進行自我探索成長團體(1) 5、高關懷學生遊戲團體A 團(2) 6、高關懷學生成長團體B 團(2) 7、特教輔具申請(暫定)	1、10/8~10/10 國慶日連續假期 2、填報各項行政資料 3、畢業紀念冊購買調查
第八週 10/16 - 10/22 合作		1、調閱數學習作。	1、資源回收(10/20) 2、合作社監督、午餐監督小組會議(暫定 10/18) 3、五、六年級游泳課(9/12~10/30) 4、一、四年級學生健檢(暫定)	1、飲水機定期檢查 2、10/22 凌晨板農扣款 3、電梯保養及設定 4、飲水系統消毒、定期檢查	1、彩虹故事媽媽成長進修 2、說故事媽媽成長進修 3、認輔志工團隊專業訓練(3) 4、新進認輔志工團隊進行自我探索成長團體(2) 5、高關懷學生遊戲團體A 團(3) 6、高關懷學生成長團體B 團(3) 7、特教教師助理員期中考核 8、親職講座 2(暫定：10/21(五)PM7:00-9:00)	1、10/21 寢具、潔牙用具換洗 2、召開園務會議 3、召開教學會議
第九週 10/23 - 10/29 責任		1、10 月份自在小作家收件(於 10/28 截止)	1、資源回收(10/27) 2、五、六年級游泳課(9/12~10/30) 3、體育及遊戲器材安全檢修	1、檢修遊戲器材 2、電氣、電梯檢查 3、10/27 發下註冊繳費三聯單(繳費期限 10/27-11/4) 4、簿本代辦費造冊申報仁愛基金補助 5、團隊第二期繳費製單請示。	1、彩虹故事媽媽成長進修 2、新進認輔志工團隊進行自我探索成長團體(3) 3、認輔志工團隊專業訓練(4) 4、高關懷學生遊戲團體A 團(4) 5、高關懷學生成長團體B 團(4)	1、10/26 全園設施設備檢核與報修、遊戲器材檢核與報修 2、10/28 班級環境消毒與整理 3、11 月餐點掛網公告

次週	重要記事	教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 處	幼 兒 園
第十週 10/30 - 11/05 責任		1、11月份自在小作家收件開始。(11/1)	1、填寫資源回收、餐盒月報表 2、期中幼兒園測量身高體重 3、品德小天使選拔	1、10月份財產月報表。 2、飲水機11月份定期檢查 3、遊戲器材檢核 4、導師11/6前交回學生午餐繳費收據及班級清冊	1、四年級黑白瑞文氏測驗(SPM)施測說明(暫定) 2、身心障礙學生04梯鑑定安置申請(暫定) 3、兼輔教師專業進修(暫定11/4) 4、說故事媽媽成長進修 5、彩虹故事媽媽成長進修 6、新進認輔志工團隊進行自我探索成長團體(4) 7、認輔志工團隊專業訓練(5) 8、高關懷學生遊戲團體A團(5) 9、高關懷學生成長團體B團(5)	1、網頁整理更新 2、11/1照度檢測 3、11/4寢具、潔牙用具換洗 4、11/4十一月份慶生會 5、期中身高體重測量(暫定)
第十一週 11/06 - 11/12 責任	11/3(四)~11/4(五) 期中評量	1、校定課程計畫提前撰寫討論。 2、調閱社會習作。	1、新北市110學年度學生舞蹈團體組比賽(暫定) 2、資源回收(11/10) 3、11/8-12新北市小學籃球對抗賽 4、期中幼兒園測量身高體重	1、校園環境整理修剪花木 2、欄杆定期安全檢查	1、學生週會特教暨家庭教育宣導(暫訂) 2、特教工作會議 3、新進認輔志工團隊進行自我探索成長團體(5) 4、認輔志工團隊專業訓練(6) 5、高關懷學生遊戲團體A團(6) 6、高關懷學生成長團體B團(6)	1、畢業紀念冊拍攝(暫定) 2、飲水設備檢核與報修、大腸桿菌水質檢測(3個月一次)

次週	重要記事	教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 處	幼 兒 園
第十二週 11/13 - 11/19 責任		1、頒發 10 月份自在小作家獎狀及班級個人借閱量豐富。	1、新北市 110 學年度學生音樂團體組比賽(暫定管樂團) 2、第二次稚幼童軍團集會(11/20) 3、規劃寒假育樂營 4、資源回收(11/17) 5. 委外合作社會議、午餐監督小組會議(暫定 11/15)	1、檢修遊戲器材 2、運動會邀請卡寄送 3、電梯保養及設定 4、飲水系統消毒、定期檢查	1、特教輔具申請(暫定) 2、兼輔教師專業進修(11/14) 3、說故事媽媽成長進修 4、彩虹故事媽媽成長進修 5、認輔志工團隊專業訓練(7) 6、高關懷學生遊戲團體A團(7) 7、高關懷學生成長團體B團(7) 8、新進認輔志工團隊進行自我探索成長團體(6) 9、親職講座 3(暫定：11/18(五)PM7:00-9:00)	1、期中文具用品申購 2、召開園務會議 3、召開教學會議 4、11/18 寢具、潔牙用具換洗
第十三週 11/20 - 11/26 責任		1、調閱自然、生活習作。	1、新北市 110 學年度學生音樂團體組比賽(暫定合唱) 2. 資源回收(11/24)	1、電氣、電梯檢查 2、調查各年級下學期學用品需求。	1、彩虹故事媽媽成長進修 2、說故事媽媽成長進修 3、新進認輔志工團隊進行自我探索成長團體(7) 4、認輔志工團隊專業訓練(8) 5、高關懷學生遊戲團體A團(8) 6、高關懷學生成長團體B團(8)	1、12 月餐點掛網公告 2、11/25 全園設施設備檢核與報修、遊戲器材檢核與報修

次週	重要記事	教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 處	幼 兒 園
第十四週 11/27 - 12/03 責任		1、11 月份自在小作家截止。(11/29) 2、12 月份自在小作家收件開始。(12/1) 3、110 學年度第二學期教科書訂購。 4、調閱英語習作。	1、資源回收(12/1) 2.填寫資源回收、餐盒月報表 3.體適能檢測結束上傳 4.體育及遊戲器材安全檢修 5.交通安全宣導週	1、11 月份財產月報表。 2、飲水機 12 月份定期檢查 3、學生週會(低年級)節約能源教育宣導 4、遊戲器材檢核	1、說故事媽媽成長進修 2、彩虹故事媽媽成長進修 3、兼輔教師專業進修(暫定 12/2) 4、新進認輔志工團隊進行自我探索成長團體(8) 5、認輔志工團隊專業訓練(9) 6、高關懷學生遊戲團體 A 團(9) 7、高關懷學生成長團體 B 團(9)	1、11/30 班級環境消毒與整理 2、網頁整理更新 3、12/1 照度檢測 4、12/2 十二月份慶生會 5、12/2 寢具、潔牙用具換洗
第十五週 12/04 - 12/10 關懷			1、六年級戶外教育(畢業旅行)預定 110 下學期 3 或 5 月份 2、寒假育樂營報名及收費 3、資源回收(12/8) 4、品德小天使選拔	1、環境消毒。 2、各項經費核結與結算	1、特教工作會議 2、彩虹故事媽媽成長進修 3、說故事媽媽成長進修 4、新進認輔志工團隊進行自我探索成長團體(9) 5、認輔志工團隊專業訓練(10) 6、高關懷學生遊戲團體 A 團(10) 7、高關懷學生成長團體 B 團(10) 8、召開 110 學年度家庭教育推行委員會(暫定)	1、各項行政填報 2、經費核銷
第十六週 12/11 - 12/17 關懷		1、頒發 11 月份自在小作家獎狀及班級個人借閱量豐富。 2、語文競賽 12/14 (三)。	1、資源回收(12/15) 2、班級模範生代表選拔 3、第三次稚幼童軍團集會(12/18)	1、欄杆定期安全檢查 2、工友招考及續約 3、警衛招考及續約	1、新進認輔志工團隊進行自我探索成長團體(10) 2、認輔志工團隊專業訓練(11) 3、高關懷學生遊戲團體 A 團(11) 4、高關懷學生成長團體 B 團(11) 5、特教輔具申請(暫定) 6、社教親職講座 4(暫定: 12/16(五)PM7:00-9:00) 7、寒假課後班招生	1、召開園務會議 2、召開教學會議 3、12/16 下學期續讀調查 4、12/16 寢具、潔牙用具換洗

次週	重要記事	教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 處	幼 兒 園
第十七週 12/18 - 12/24 關懷		1、研擬編定寒假作業。 2、閱讀學習單調查印製。	1、兒童週會(12/24)-聖誕節慶祝活動(暫定) 2、資源回收(12/22) 3、合作社監督小組、午餐監督小組會議(12/20)	1、檢修遊戲器材 2、電梯保養及設定 3、飲水系統消毒、定期檢查	1、彩虹故事媽媽成長進修 2、說故事媽媽成長進修 3、認輔志工團隊專業訓練(12) 4、高關懷學生遊戲團體A團(12) 5、高關懷學生成長團體B團(12) 6、各年級小團輔活動結束 7、六年級升學輔導(暫定12/20) 8、辦理聖誕節感恩既生命教育宣導活動	1、擬定下學期行事曆 2、寒假及下學期課後留園調查
第十八週 12/25 - 12/31 關懷		1、12月份自在小作家收件截止(12/28)。 2、111學年度第二學期教師用書發放。	1、資源回收(12/29) 體育及遊戲器材安全檢修	1、12月份財產月報表。 2、遊戲器材檢核 3、飲水機保養續約 4、保全續約 5、電梯保養續約 6、冬令營繳費製單請示(暫定)	1、彩虹故事媽媽成長進修 2、說故事媽媽成長進修 3、110學年度下學期課後班招生	1、12/30寢具、潔牙用具換洗 2、12/30班級環境消毒與整理 3、12/26全園設施設備檢核與報修、遊戲器材檢核與報修 4、1至2月餐點掛網公告 5、「新北市教保服務機構收費及退費標準」掛網公告

次週	重要記事	教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 處	幼 兒 園
第十九週 01/01 - 01/07 尊重	1/1(日)、1/2(一)補假 1/7(六)補課 (補 1/20 星期五的課)	1、部定課程計畫開始傳。 2、期末作文調閱。 規劃寒假語文培訓計畫。	1、資源回收(1/5) 2、填寫資源回收、餐盒月報表 3、品德小天使選拔	1、發校務會議開會通知單 2、下學期簿本學用品採購評選招標工作。 3、召開期末家長委員會議(暫定)	1、期末特殊生 IEP、IGP 會議 2、特教工作會議 3、學習扶助班結束 4、認輔教師期末會議(1/6) 5、兼輔教師期末會議(暫定 1/7) 6、認輔志工期末會議 7、下學期各類支持性服務(普通班及特教班助理人員、相關專業服務)申請。	1、1/3 網頁整理更新 2、1/3 照度檢測 3、下學期註冊 4、1/6 一、二月份慶生會 5、召開全園性教保活動課程發展會議
第二十週 01/08 - 01/14 尊重	1/10(二)~1/11(三) 期末評量	1、頒發 12 月份自在小作家獎狀及班級個人借閱量豐富。	1、第四次稚幼童軍團集會(1/15) 2、資源回收(1/12) 3、三、四年級一人一運動(暫定 1/13) 4、期末幼兒園測量身高體重	1、1/10(二)校務會議提案單收件 2、整理家長會 110 學年度帳冊	1、召開期末特推會議(暫定) 2、召開期末學生輔導工作會議 3、期末志工感恩聯歡會(暫定 1/10) 4、期末特殊生 IEP、IGP 會議 5. 下學期資優方案申請。	1、召開園務會議 2、召開教學會議 3、1/13 寢具、潔牙用具換洗 4、召開期末 IEP 會議 5、寒假課後留園繳費 6、期末視力、身高、體重測量(暫定)

次週	重要記事	教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 處	幼 兒 園
第二十一週 01/15 - 01/21 尊 重	1/19(四)休業式		1、期末大掃除 2、資源回收(1/19) 3、導護下學期編組、接任 4. 合作社監督小組、午餐 監督小組會議(1/17)	1、期末盆栽處理 2、電梯保養及設定 飲水系統消毒、定期檢查 3、1/31 前完成網路所得扣 繳申報作業	1、普通課後班期末工作會議 2、1/19 上學期課後班結束 3、1/20 寒假課後班開始	1、各項簿冊歸檔 2、1/19 休業式 3、期末財產清點 4、期末文具用品申購 5、1/19 寢具、潔牙用具換 洗 6、1/19 班級環境消毒與整 理 7、各項經費收支結算 8、課後留園結束