

新北市板橋區江翠國民小學戶外教育實施計畫

經 112 年 10 月 27 日擴大行政會議決議通過

壹、實施依據：

- 一、學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項(教育部 112 年 10 月 16 日臺教學(五)字第 1122805080A 號令)。
- 二、國民中小學辦理戶外教育實施原則(教育部 112 年 10 月 4 日臺教授國部字第 1120121935A 號令)。
- 三、學校辦理戶外教學(含校外教學、畢業旅行、隔宿露營及公民訓練等)之帶隊工作人員專案加班應行注意事項(112 年 9 月 25 日新北府教特字第 1121899729 號函、112 年 7 月 3 日新北府人考字第 1121267760 號函)。
- 四、國民中小學辦理戶外教育實施原則(教育部 107 年 8 月 3 日臺教授國部字第 1070086116 號令)。
- 五、學校辦理校外教活動租用車輛應行注意事項(教育部 107 年 9 月 7 日臺教學(五)字第 1070135944B 號令)。
- 六、新北市政府各級學校辦理班級及班群戶外教育實施要點(100 年 10 月 13 日北府教秘字第 1001259956 號令)。
- 七、新北市立各級學校辦理戶外教育活動注意事項(100 年 9 月 16 日北府教秘字第 1001107614 號函；109 年 11 月 24 日新北府教特字第 1092257026 號函修)。
- 八、學校辦理校外教學(含畢業旅行及隔宿露營)活動之行程，帶隊工作人員之補休權益(104 年 4 月 13 日新北府教特字第 1040413 號函)。
- 九、落實行政工作執行檢核及風險評估規劃。

貳、課程目標：

- 一、以學校本位課程為主軸，結合領域教學及彈性學習課程，規劃系統性之戶外教育課程活動。
- 二、以學生學習為核心，增進自然與人文關懷、認識家鄉及愛護家鄉為主要目標，避免流於以旅遊玩樂性質為主之活動。

參、 辦理原則：

- 一、 每學年至少辦理一次為原則。
- 二、 校外教學之費用，由參加學生及自願參加家長付費參與；全學年性質的戶外教育，隨隊指導之教職員工等工作人員費用由學校編列相關經費負擔。
- 三、 學年班群辦理方式可自辦或委辦，若委由旅行社辦理每學年以不超過一次為原則。學生參加校外教活動，應出具家長同意書，如為收費性質的活動，不得強制學生參加；未參加校外教學之學生，學校應安排相關學習活動。

肆、 辦理地點：

- 一、 應善用社區資源，以學生生活經驗為中心，由近而遠妥適規劃，避免以遊樂為主之校外活動：
 - (一) 低年級：由校園及在地社區出發，延伸至在地鄉（鎮、市、區）。
 - (二) 中年級：由在地鄉（鎮、市、區）出發，延伸至鄰近鄉（鎮、市、區）。
 - (三) 高年級：由在地直轄市、縣(市)出發，延伸至鄰近直轄市、縣(市)，以三天兩夜以內為限。
- 二、 考量不同年級學生體能負荷，避免舟車勞頓影響學習效益。

伍、 教學路線及活動設計：

- 一、 安排認識公共機關(如鄉（鎮、市、區）公所、衛生所、警察局、消防隊、圖書館、法院、議會等)，使學生認識家鄉，擴展個人視野，凝聚社區意識、啟發公共參與興趣。
- 二、 配合課程內容，結合社教機構資源進行：
 - (一) 校內造景園區、動植物生態區及其他開放空間。
 - (二) 機關、機構、部落、本校以外各級各類學校及相關公共設施。
 - (三) 休閒場所、山林溪流、海域、農場、公園、風景區。
 - (四) 其他有利教育之場域。
- 三、 整合走讀臺灣鄉鎮文史百科(包括鄉（鎮、市、區）歷史、地方人物、古蹟、地方產業、景點、動植物、地形、地質等主題)、教育部「在地遊學－發現台

灣」一百條遊學路線資源(包括地方政府、學校、館所、農場、社區或地方文史資源)及獲補助之活化校園空間暨發展特色學校，透過城鄉校際交流，以強化認識臺灣及地方特色。

四、透過參訪漁市、海港、踏查海岸潮間帶地形、地質，認識河流、海洋生態、產業，參與海洋民俗或信仰活動等，以培養熱愛海洋之思想情感。

五、結合地方耆老、地方文史工作者或適當解說人員，編排深度知性學習之旅。

六、依教學路線及活動設計內容，蒐集相關資料，編印學習單或學習手冊，提供學生使用，以確保教學目標之達成。

陸、作業流程：

一、教學實施：

(一) 結合相關課程並善用校園開放空間，實施戶外教育。

(二) 於校外進行戶外教育時，應依既定計畫及任務編組執行，教師應指導學生運用學習單或學習手冊，並依教學目標就學生學習表現進行評量。

(三) 於校外進行戶外教育結束後，教師宜結合校內課程，指導學生發表學習心得，以整合學習成果。

二、實施準備：

(一) 學年/班群教師/班級教師應結合課程設計及學習主題研擬計畫，並列入課程計畫實施。如學期開始後，計畫有更動或排定時間需要修正時，可在學年共同備課時間討論後，呈現在共備紀錄中。如有上級機關發函通知應參加活動，則依公文規定辦理。

(二) 事先查詢活動地區醫療服務及求救管道，如至外縣市宜有護理人員隨行，倘人手不足，可商請具護理經驗、專長家長或志工協助，並備妥急救藥品。

(三) 學年、班群、班級及幼兒園，應於實施前申請核備，時程如下：

1. 六年級畢業旅行：活動前 6 個月前。

2. 學年、班群、班級及幼兒園，需委託旅行社辦理：活動前 3 個月前。

3. 班群、班級及幼兒園，自行辦理者仍需提出申請：活動前 2 週前。

4. 相關局處公文或公告：依規定期程辦理。

(四) 應充份告知家長並取得家長同意書（附件 2）。

(五) 戶外教育時，應視行程需要加保師生旅行平安保險，請出發前 3 日提供保險名冊（附件 3）。

(六) 學生未參加戶外教育，除依請假規定辦理外，校方不得拒絕家長送學生到校，到校學生名單請學年/班群教師彙整後，於出發前一週統一送至生教組（附件 4）。

(七) 學生因故無法參加，需退費者，請於戶外教育結束後 3 日內提出申請（附件 5）。

(八) 各處室依分工表支援相關行政事宜，辦理會簽工作。

三、請假處理：

(一) 戶外教育視為學校課程，事前應通知家長，學生如有疾病、身體孱弱或其他原因者，得依程序請假，不強迫學生參加。

(二) 學生因故未能參加者，學校應作妥適安排，不得拒絕學生到校。

(三) 2 日以上校外教學或隔宿露營活動(上班日)，若教師或人員夜間仍有須照顧學生並承擔學生人身安全之責任、或值夜等值勤事實，經校長核定，得視為加班，惟加班時間之認定仍以每日 4 小時為上限，並於 6 個月內補休完畢，且以課務自理為原則。

柒、實施注意事項：

一、行前隨時注意活動地區天候及環境變化，如因天候等因素致舉辦活動可能發生危險時，應取消活動或延期舉辦。

二、需租用交通工具租用依「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」落實辦理，確保教學活動安全。

三、落實行前安全教育，包括應遵守活動規定、安全注意事項、緊急應變措施、緊急聯絡電話及其他等事項。

- 四、教學進行時應注意天候、地形，配合氣象、災害防救單位警報發布，遠離標示危險、公告限制進入或命其離去之地區。
- 五、戶外教育期間，如遇颱風、意外或緊急事故，應即採取應變措施，減低事故影響程度，並迅速與學校及相關單位聯繫尋求協助，必要時應中止活動。
- 六、除學校隨隊教師外，得鼓勵家長或志工參與或協助，並於行前確實了解行程路線及活動內容。
- 七、是否需行前勘查，校方視活動地點、路線及安全狀況評估辦理（附件 9）。
- 八、全學年/班群戶外教育期間，該年段的科任教師協助照顧到校學生及處理遺留課務，不受理導師和科任老師間調課；另戶外教育屬自辦者有擔任導護工作，遇無法執勤之時段，請自行另覓代理人。
- 九、檢討改進：戶外教育結束後，委託旅行社辦理者需召開檢討會進行驗收；自行辦理者得視活動情形召開檢討會，檢討本次活動優、缺點、改進意見及建議事項，做為爾後辦理參考。
- 捌、本計畫經擴大行政會議討論及校長核定通過後實施，修正時亦同。
- 玖、戶外教育實施計畫相關附件目錄：

新北市板橋區江翠國民小學戶外教育 申請表	7
新北市板橋區江翠國民小學戶外教育 通知單及家長同意書	9
新北市板橋區江翠國民小學戶外教育 親師生保險名冊	10
新北市板橋區江翠國民小學戶外教育 到校學生名單	11
新北市板橋區江翠國民小學戶外教育 退費申請表	12
新北市板橋區江翠國民小學戶外教育 調課請示單	13
新北市板橋區江翠國民小學戶外教育 工作分工表	14
新北市板橋區江翠國民小學戶外教育 行政工作執行檢核表	15
新北市板橋區江翠國民小學戶外教育 風險評估表	16
新北市板橋區江翠國民小學戶外教育 活動成果	17

學生活動組長	環境教育組長	生活教育組長	學務主任
事務組長	幹 事	出納組長	總務主任
教學組長	教務主任	特教組長	輔導主任
幼兒園主任	人事主任	會計主任	校 長

新北市板橋區江翠國民小學戶外教育活動填寫說明

請先參閱「新北市板橋區江翠國民小學戶外教育實施計畫」後，參閱各項對應表單，俾利活動順利進行：

序	項目	負責單位	送件時間
1	學年、班群、班級及幼兒園戶外教育申請表	學年負責老師或 班級導師	前一學期 (15 萬以上需招標) 兩週前 (不須招標)
2	通知單及家長同意書	班級導師或 負責老師	申請通過後 收費前
3	親師生保險名冊 (給保險公司資料請見新檔，或與業務員聯絡)	班級導師或 負責老師統整	併同附件 3 同意書送出
4	到校學生名單(無則免)		視需要提送
5	退費申請表(無則免)		活動後 3 日內
6	調課請示單 (若有需求請逕行前往教務處拿取調課請示單) (學年戶外教育除外)	班級導師、 科任老師	併同申請表
7	工作分工表	各處室負責人	參閱
8	行政工作執行檢核表	學務處	出發前三天
9	風險評估表	會勘人員 (負責老師、行政人員)	完成會勘後 出發前一周
10	活動成果	班級導師或 負責老師統整	結合校訂課程、環境教育、國際教育等相關議題

新北市板橋區江翠國民小學戶外教育 申請表

申請日期：000 年 00 月 00 日

申請人：000

辦理目的	在實際參訪的過程中，認識印製報紙的過程，並學習訪問各行各業的人			配合教學單元	領域單元名稱:語文領域 第十課 看書報 如為局端公文，請填寫相關公文文號。		
預定辦理時間	預計出發時間： 113 年 05 月 20 日 08 時 30 分 預計抵校時間： 113 年 05 月 20 日 15 時 00 分			預估人數	四年級 1-10 班，共 10 班 學生：280 人 教師(含行政)：11 人 家長：10 人 總人數：_____人		
行程安排	預定行程： 出發江翠國小-國語日報社-回程			交通方式	() 共需 10 輛遊覽車 ※車齡需求依《學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項》辦理。 () 大眾運輸工具： () 其他：_____		
教學準備	1. 點名表 2. 學習單 3. 健保卡	校內午餐	<input type="checkbox"/> 不需停餐 <input type="checkbox"/> 不停餐，換等值餐盒 <input type="checkbox"/> 停餐，協助退費	教學內容	1. 認識印製報紙的過程 2. 學習訪問各行各業的人 3. (視本教育活動性質撰寫)		
經費預估	項目	項目說明(範例)			學生單價	家長單價	老師單價
	交通費	遊覽車車資(每班 1 輛，共需 0 輛)含司機服務費停車、過路費			0	0	0
	活動費	門票 C 行程 (園區每 2 班附隨行導遊 1 名)			0	0	0
	午餐	餐飲(五菜一湯小合菜、餐盒)			0	0	0
	保險	除旅專險外，加旅傷 200 萬，醫保 10 萬			0	0	0
	雜支				0	0	0
	其他				0	0	0
	其他				0	0	0
	每人小計				0	0	0
	預估人數				0	0	0
	小計				0	0	0
	經費總合計				0		
	每位繳交學生 0 元/家長 0 元/老師 0 元						
備註	一、車資、保險部分，可洽行政詢問。 二、本表僅供參考為初估性質，可依實際需求調整。 三、若門票含用餐請標示。 四、雜支需低於合計 5%。						

任 務 職 掌 編 組 分 配 表	職稱	原任職務	姓名	職掌	
	領隊 (學年主任)	導師		活動總督導	
	副領隊 (戶外教育負責人)	導師		協助總領隊督導	
	行政人員	行政人員		全學年活動行政派員，活動當天協助行政事宜	
申請人/學年主任					
學生活動組長		環境教育組長		生活教育組長	學務主任
事務組長		幹事		出納組長	總務主任
教學組長		教務主任		特教組長	輔導主任
幼兒園主任		人事主任		會計主任	校長

附件 2

新北市板橋區江翠國民小學戶外教育 通知單及家長同意書

貴家長您好：(範例)

本校四年級學生訂於 000 年 05 月 00 日 (星期 五) 辦理

「國語日報社」戶外教育活動，相關內容及情形如下：

☆參觀地點：國語日報社

☆配合課程：語文、社會

☆預定出發時間：上午 08 時 30 分 出發。(7:50 前到校集合)

☆預定返校時間：下午 15 時 00 分 返抵學校。

☆預估費用：學生-新臺幣 100 元整

隨行班親家長-新臺幣 200 元整

☆注意事項：請著班服利於辨識、攜帶文具、換洗衣物等。

本次活動視同正常教學課程之一部份。如當天貴子弟因故不克參加，請事先辦妥請假手續，敬請 貴家長協助並予全力配合。謝謝！

新北市板橋區江翠國民小學 謹啟
中華民國 000 年 00 月 00 日

-----沿---線---撕---下-----

戶外教育家長同意書回條 (交回級任老師)

學生： 年____班____號 姓名：

☐ 本人同意小孩參加 年 月 日()戶外教育。

☐ 學生不克參加戶外教育，請假 1 天。

☐ 學生不克參加戶外教育，但仍到校上課。

☐ 家長隨同參加戶外教育。(欲參加之家長請打勾，並填資料。)

隨行家長姓名：

隨行家長出生年月日：

隨行家長身份證字號：

隨行家長餐食(請勾選)： ☐ 葷 ☐ 素

家長簽章：

新北市板橋區江翠國民小學戶外教育 親師生保險名冊

(給保險公司資料請見新檔，或與業務員聯絡)

五年 00 班 學生、教師、家長保險名單

班別	編號	姓名	出生年月日 (民國)	身分證字號	緊急連絡人	緊急連絡人 身分證字號	緊急聯絡電話
五年 0 班	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	31						
	32						
	33						
	34						

新北市板橋區江翠國民小學戶外教育 到校學生名單

112 學年度 0 學期					
五年級 日期：000 年 05 月 00 日					
編號	班級	姓名	編號	班級	姓名
1	五年 6 班	000	11		
2	五年 6 班	000	12		
3	五年 7 班	000	13		
4	五年 8 班	000	14		
5	五年 9 班	000	15		
6	五年 10 班	000	16		
7	五年 12 班	000	17		
8			18		
9			19		
10			20		
※請學年/班群/班級彙整名單					

學生活動組長	生活教育組長	學務主任
教學組長	教務主任	校 長

新北市板橋區江翠國民小學戶外教育 退費申請表

申請退費標準：(視與旅行社的簽約協調決定)

1. ☐出發前一天 10 時前電話告知，全額退費。
2. ☐當天請病假，退門票與車資，需附證明。
3. ☐當天請事假，只退門票。

學生姓名： _____ 年 _____ 班

家長簽名：

學生身分證字號：

聯絡電話：

備註：

承辦人簽章：

學務主任：

中 華 民 國

年

月

日

新北市板橋區江翠國民小學戶外教育 調課請示單
(若有需求請逕行前往教務處拿取調課請示單)(學年戶外教育除外)

新北市板橋區江翠國民小學戶外教育 工作分工表

辦理方式 單位	採「自行」辦理方式	採「委託旅行社」辦理方式
導 師	1. 戶外教育列入課程計畫內容 2. 收發戶外教育報名表暨家長同意書 3. 提供戶外教育參與人員暨保險名冊 4. 收發繳費三聯單，學生依規定期間繳費 5. 行前勘查(視實際狀況評估辦理) 6. 實施行前安全教育	(同左) (同左) (同左) (同左) (同左) (同左)
科任老師	1. 隨行支援 2. 到校學生照顧 3. 協助戶外教育隨隊人員所遺留課務	(同左) (同左) (同左)
家長代表	1. 行前勘查(視實際狀況評估辦理) 2. 簽署家長同意書 3. 依規定期間繳費 4. 協助班級車輛安全檢查	(同左) (同左) (同左) (同左)
教務處	1. 進行課程計畫審核 2. 課務代理協商及未參加學生安置 3. 班群(或全學年)隨行行政人員	(同左) (同左) (同左)
學務處	1. 行前說明會及逃生演練安排 2. 備妥簡易醫療用品 3. 協助辦理活動理賠工作 4. 報名表、同意書、公文製發(活動組) 5. 營養午餐異動處理(環教組) 6. 彙整當日到校學生名單(生教組) 7. 掌控實際參加活動人數(活動組) 8. 召開檢討會(活動組) 9. 班群(或全學年)隨行行政人員行前勘查	(旅行社辦理) (旅行社辦理) (旅行社辦理) (旅行社辦理) (同左) (同左) (同左) (總務處辦理) (同左)
總務處	1. 製作繳費三聯單(出納組) 2. 辦理親師生旅行平安保險(幹事) 3. 租賃車輛簽訂契約(事務組) 4. 統籌車輛安全檢查(事務組) 5. 辦理經費核銷、辦理理賠工作(幹事) 6. 班群(全學年)隨行行政人員行前勘查 7. 辦理相關採購事宜	辦理徵求旅行社招標作業 (旅行社辦理) (旅行社辦理) (旅行社辦理) (同左) (同左) (同左)
會計室	經費概算核定(會計)	(同左)
輔導處	班群(全學年)隨行行政人員	(同左)
校 長	綜理校外教學各項事項	(同左)

附件 8

新北市板橋區江翠國民小學戶外教育 行政工作執行檢核表

項次	評估項目	檢核內容概要	符應檢核狀況				備註
			是	達成原因 或日期	否	未執行原因	
1	法令 規章	符應實施原則：地點、教學路線、活動設計、教學實施、行政準備、請假處理、緊急應變、間討改進事項等					
		爭取專案補助計畫					
2	政策 補助	爭取山野教育、海洋教育、單車、游泳水域與社團等提出對活動經費與人員之挹注					
3	計畫 規劃	計畫向度完整性					
		工作期程達成率					
		工作分配周延性					
4	組織 分工	職掌向度落實					
		工作內涵完成					
		單位橫向整合					
5	協助 人力	教師專長投入					
		外聘專家邀請					
		支援人力協助					
6	經費 預算	家長負荷					
		社會資源投入					
		弱勢學生照顧					
7	器材 準備	器材準備					
		攜帶運送					
8	食宿 交通	食宿安全					
		動線規劃					
		保險規劃					
9	緊急 應變	應變計畫（含雨天備案）					
		緊急處置、醫療資訊及後送計畫					

承辦人：

單位主管：

校 長：

新北市板橋區江翠國民小學戶外教育 風險評估表

評估項目	評估結果描述(範例)
● 帶隊人力：(依行程特性評估人力是否充足) <input checked="" type="checkbox"/> 教師 <input checked="" type="checkbox"/> 家長/志工 <input type="checkbox"/> 護理人員 <input type="checkbox"/> 小組長 <input type="checkbox"/> 小隊輔	充足
● 天候狀況為何？ ● 查詢天氣預報結果為何？(評估天氣是否恰當) <input checked="" type="checkbox"/> 氣象預報 <input checked="" type="checkbox"/> 季節因素 <input type="checkbox"/> 地形因素 <input type="checkbox"/> 其他_____	良好
● 行經道路是否有潛在危機？(就所知填記，符合者畫V) <input type="checkbox"/> 大雨後山地 <input type="checkbox"/> 陡坡 <input type="checkbox"/> 狹路 <input type="checkbox"/> 土石流潛勢區 <input type="checkbox"/> 曾發生崩塌 <input type="checkbox"/> 交通流量過大 <input type="checkbox"/> 其他_____	否
*備註：潛在危險比率，畫記越多越不利。	
● 教學場域管理單位： <input type="checkbox"/> 政府機構 <input type="checkbox"/> 企業公司 <input type="checkbox"/> 公益團體 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 無	
● 教學場域如為民間場域，是否合法經營？	是
● 是否辦妥相關登記？(可參考官網資訊)	是
● 近期是否為重大傳染病流行期？ (如腸病毒、流感、或其他等)	是
● 教學場域是否屬於前項傳染病之高風險區域？ ● 教學場域是否即為高風險場域或易生群聚效應之場域？	否 室內，戴口罩前往
● 教學場域管理單位是否處於正常管理狀態？ (可參考官網資訊)	是
● 教學場域若處於山坡地，坡地是否安全？ (如坡道、步道；可參考官網資訊或電話詢問場域端近期現地狀況)	不符合
● 教學場域是否鄰近危險水域？(可參考官網資訊)	否
● 教學場域如有水域，防護或救生措施是否充裕？ (如圍籬、救生設備、救生員或現場管理員)	不符合

承辦人：

單位主管：

新北市板橋區江翠國民小學戶外教育 活動成果

班級	五年 15 班	戶外教育地點	新北市美術館
辦理時間	000 年 05 月 00 日	導師姓名	000 老師
(活動照片)		(活動照片)	
(請簡述活動內容)		(請簡述活動內容)	
(活動照片)		(活動照片)	
(請簡述活動內容)		(請簡述活動內容)	
(活動照片)		(活動照片)	
(請簡述活動內容)		(請簡述活動內容)	