

新北市板橋區江翠國民小學校園場所租借使用辦法

一、依據：

113 年 7 月 31 日新北教衛環字第 1131486622 號令修正「新北市立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」。

二、主旨：

- (一) 本辦法所稱校園場地(以下簡稱場地)，指學校各類運動場、球場、活動中心、禮堂、游泳池、教室、演藝場所、會議室、停車場區域及開放式空間。
- (二) 為提倡正當休閒活動，鍛鍊強健體魄，促進社會和諧氣氛與社會教育功能，特訂定本使用辦法。

三、租借原則：

- (一) 場地在不影響學校正常校務運作、教學、相關活動之進行及校園安全管理原則下，將積極開放。
- (二) 申請人應填具申請書(附件一)及切結書(附件二)，向學校申請經核准，並繳納各項費用及保證金後，始得使用。
- (三) 前項免申請及免費使用之運動場等開放式空間，由學校依第一項原則另訂相關規定。
- (四) 長期租借場地且未曾滋事、場地維護良好，並與學校保持良好合作的租借者，可酌情評估免收保證金；保證金以場地使用費、清潔管理費及冷氣空調費合計收費金額之一倍為限，且上限為二萬元。
- (五) 第二項申請辦理一千人以上大型活動者，應比照新北市政府執行民間辦理大型群聚活動作業要點辦理申請事宜，並檢附活動計畫書填妥審查事項表(附件三)。但未達一千人之活動，經學校認為有必要者，亦同。

四、租借時間：

- (一) 平日 06：00 至 07：20 及 18：00 至 22：00；假日 06：00 至 22：00。
- (二) 前項租借時間與學校使用相衝突時，應以學校學生學習為優先，實際租借時間由學校自行訂定。
- (三) 學校因施工、重大教學活動或其他特殊情形，校園場地租借確實有困難者，得暫停租用，並應於暫停止租借日前於學校網站及門首公告周知。

五、場地使用對象及用途：

- (一) 社區民眾、團體(含立案之公私立機關團體、運動團體)、機關、校友等，從事各種有益身心健康之教育、體育、休閒及社教文化活動為原則。
- (二) 場地租借的順序為：
 - 1、校內特色團隊場地優先使用。
 - 2、校內教職員租借(須由本人親自使用，嚴禁將場地轉租或轉借他人；租借費用最高得享8折優惠)。
 - 3、一般民眾租借。
 - 4、若無租借時段校內教師可無償使用。
- (三) 本基準未規範之特殊場地，其收費基準參考同性質場地收費之。
- (四) 由主管機關辦理相關活動，依收費標準第三條規定，並經機關首長核准，最高得給予免租借費用之優惠。
- (五) 借用收費以單位時段一小時為計算單位(停車場除外)，借用未足一單位時段者，以一單位時段計算。

六、使用場地須遵守下列事項：

- (一) 使用場地、設備器材及相關設施，應妥善愛惜使用，使用完畢後，如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- (二) 使用場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應經學校許可，始得於指定地點張貼。未經學校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備。
- (三) 所攜帶之物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。
- (四) 未經學校同意，不得擅自使用校內水、電、瓦斯等資源。
- (五) 申請人如須在相關校園場地內外搭建臺架及電氣設備時，應經學校同意後由具有相關資格之人員於指定地點搭建；搭建與使用並應符合相關法規之規定。
- (六) 申請人須在指定地點及核准時限內辦理活動。
- (七) 申請人於活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀。
- (八) 申請人於活動期間應負場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。
- (九) 不得有其他違反法規之規定情事。

- (十) 本校只提供場地租借，人員及設備使用安全一概由借用單位自行負責。
- (十一) 借用時間(含場地布置時間)不可早到或以任何理由要求延長使用時間；借用時間內不得分租予第二者，若經發現即行解約並沒收保證金。
- (十二) 申請確定依規定繳交場地借用費後，非不可抗力因素，不得要求退費，本校因辦理活動而無法提供借用時除外；若欲取消活動請於二週前辦理退費，逾期不得要求退費。
- (十三) 借用單位於辦妥借用手續(含繳交場地借用保證金)，活動後場地還原並負責清掃乾淨，經檢查無誤後，無息退還保證金。
- (十四) 違反前項第二款或第五款規定者，學校得於必要時強制拆除，所需費用由申請人負擔。
- (十五) 校內停車位於場地租借時不開放停放。

七、申請場地經學校許可後，如有下列情形之一者，其所繳納之各項費用及保證金予以退還：

- (一) 申請人因特殊事故無法如期使用，請填具場地退租申請書(附件四)於使用日二週前通知學校異動者，經學校核准後得延期使用或無息退還其所繳納之全額保證金及場地使用費。
- (二) 因風災、地震、空襲等不可抗力之事由，致使申請人無法如期使用時，申請人得申請延期使用或無息退還其無法使用期間所繳納之各項費用。
- (三) 學校因緊急情形或其他重要活動有需要必須優先使用時，得於使用日前，通知申請人改期，如無法改期者，廢止原許可，並退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得異議或請求賠償。

八、申請人有下列情形之一者，學校得停止其使用，依法處理，其所繳納之各項費用及保證金不予退還，並應負損壞賠償責任：

- (一) 違反法規或公序良俗之行為。
- (二) 妨礙公務或有故意破壞公物之行為。
- (三) 非經許可之營利性質行為。
- (四) 活動項目與申請使用內容不符者。
- (五) 將場地轉讓他人使用。
- (六) 活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。

(七) 其他違反本要點或不遵從學校指示致學校發生損害之行為。

九、場地如同一時段有多數申請人申請使用，以先申請者優先使用。

申請場地最長以一年為限，期滿後如需繼續使用，應重新提出申請；多數人申請長期使用造成時段不敷分配時，應由學校協調解決。

十、場地租借有下列情形之一，學校得拒絕其進入，或請其離去，如不聽從學校人員指揮，必要時得請轄區警察人員協助取締或處理：

- (一) 酗酒或精神異常。
- (二) 流動攤販或推銷物品。
- (三) 聚眾鬥毆及吵鬧。
- (四) 破壞公物及其他不法行為者。
- (五) 未經許可隨意進入未租借使用之場地。
- (六) 隨意張貼或污損場地環境。
- (七) 攜帶危險物及違禁品進入學校。
- (八) 其他經學校認定有影響校園安全之行為。

十一、本辦法未盡事宜，悉依相關法規辦理。

租借者	單位名稱：				
	地址：				
	負責人姓名：		(簽章) 身份證字號：		
	申請人姓名：		(簽章) 身份證字號：		
	電話：		手機：		
活動名稱			邀請最高長官		
參加對象			預估參加人數		人
(A) 租借運動場地費用小計：_____元 (單位：新臺幣/元)					
運動場地別		計費基礎	場地使用費	清潔管理費	勾選處
運動場(約 4,800 平方公尺)		座/時	1,000	500	
風雨操場(約 600 平方公尺)		座/時	600	500	
室外籃球場		座/時	300	200	
羽球場(共 4 面)		整場/時	800	200	
桌球場(共 4 桌)		整場/時	200	150	
軟墊開放式空間(約 600 平方公尺)		座/時	600	200	
(B) 租借室內場地費用小計：_____元 (每次以 4 小時計，超過部分按比例計算)					
室內場地別		計費基礎	場地使用、空調費	清潔管理費	勾選處
活動中心(含舞台約 1140 平方公尺)		座/時	1,500	1,500	
		空調/時	1,000		
第一研習中心 D501(約容納 110 人)		座/時	1,000	500	
		空調/時	500		
第二研習中心 C307(約容納 160 人)		座/時	1,200	800	
		空調/時	1,000		
第一會議室 D209(約容納 80 人)		座/時	700	500	
		空調/時	500		
第二會議室 D308(約容納 45 人)		座/時	400	300	
		空調/時	500		
春日館(約容納 80 人)		座/時	700	500	
		空調/時	500		
普通教室(含照明、電扇)		間/時	400	150	
		空調/時	10		
專科教室 <input type="checkbox"/> 親職中心(有桌椅)、 <input type="checkbox"/> 團輔室(木板地) <input type="checkbox"/> 音樂教室(有桌椅)、 <input type="checkbox"/> 舞蹈教室(黑膠地)		間/時	500	200	
		空調/時	10		
(C) 租借設備費用小計：_____元					
設備別		計費基礎	場地使用費	數量及金額	勾選處
長條桌		每張	50		
靠背椅		每張	10		
使用時間	年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分 (不足一小時以一小時計算)				
布置時間	年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分 (不足一小時以一小時計算)				
租借費總計 (A+B+C)	元	保證金	元	經收入	
會簽單位		留守人員		警衛室	
承辦人		主任		校長	

※使用單位簽名蓋章前已瞭解管理要點相關規定，如有違反，同意接受停止使用並負擔一切責任，絕無異議。

中 華 民 國 年 月 日

新北市板橋區江翠國民小學校園場地租借契約書

_____(以下簡稱乙方)向**新北市板橋區江翠國民小學**(以下簡稱甲方)
借用_____，雙方同意訂立下列條款：

第一條：借用期間

自中華民國 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，
(每日 時 分至 時 分)；乙方願遵照約定日期辦理活動。

第二條：保證金共計新台幣 萬 仟 佰 拾 元整。

場地、設備借用費共計新台幣 萬 仟 佰 拾 元整。

上述二項費用應由乙方於開始使用二週前向甲方一次繳清，逾期未繳以違約論，保證金沒收繳市庫，乙方絕無異議，期滿如無違約或賠償情事，保證金無息退還。

第三條：甲方因公務需要變更借用場地或因活動要求延期或停止辦理，乙方應遵照甲方安排，不得異議。

第四條：乙方除應遵守本契約之約定外，並應確實遵守「**新北市立各級學校校園場所開放實施要點**」之規定。

第五條：甲方只提供場地租借，人員及設備使用安全一概由乙方自行負責。

第六條：乙方不得變更既有設施，若因活動需加置設備應於使用後立即拆除，回復原狀，以免影響學校正常教學，違者由學校僱工代為拆除，所需費用由乙方負擔，或由保證金扣除，如有不足甲方可予追償，並終止契約。

第七條：乙方借用場地之秩序及週邊環境衛生應自行負責，並派員督導處理。

第八條：乙方若欲取消原訂活動，需於____年____月____日前辦理退費，逾期概不退費。

第九條：乙方應製作識別證供參加活動人員佩帶，以維護校園安全。

第十條：乙方未履行契約約定或損毀借用設施，應負完全賠償責任，不得異議。

第十一條：本契約正本二份，由甲、乙雙方各執一份為憑。

立契約人

甲方：**新北市板橋區江翠國民小學** (學校名稱)

法定代理人：

乙方： (借用者)

核准設立機關及文號：

負責人： 簽章

身分證統一號碼：

戶籍地址：

電話： 手機：

中 華 民 國 年 月 日

申請辦理大型活動應審查事項表

申請人：

活動名稱：

活動時間： 年 月 日 時 分起至 時 分止

項次	應申請及審查事項	審查結果	備註		
一	工作分組與職掌劃分及人員分工	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他			
二	活動場地安排配置	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他			
三	出入動線規劃及參與人數管制措施，應符合新北市政府及所屬各機關學校辦理各項活動現場安全須知第四點規定	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他			
四	使用場地搭蓋臨時建築物應符合新北市各項活動搭建臨時建築物管理作業程序	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他			
五	使用設備符合消防法規	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他			
六	因天候影響活動之應變措施	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他			
七	緊急事故之因應措施	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他			
八	意外事故防範方案	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他			
九	必要時加投足額火險、公共意外責任險或其他場地使用或活動有關之保險	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他			
承辦單位		會辦單位		校長示	

附件四 新北市板橋區江翠國民小學校園場地退租申請書 編號：

租借者	單位名稱：				
	地址：				
	負責人姓名：		(簽章) 身份證字號：		
	申請人姓名：		(簽章) 身份證字號：		
	電話：		手機：		
活動名稱		邀請最高長官			
參加對象		預估參加人數		人	
(A) 租借運動場地費用小計：_____元 (單位：新臺幣)					
運動場地別		計費基礎	場地使用費	清潔管理費	勾選處
運動場(約 4,800 平方公尺)		座/時	1,000	500	
風雨操場(約 600 平方公尺)		座/時	600	500	
室外籃球場		座/時	300	200	
羽球場(共 4 面)		整場/時	800	200	
桌球場(共 4 桌)		整場/時	200	150	
軟墊開放式空間(約 600 平方公尺)		座/時	600	200	
(B) 租借室內場地費用小計：_____元 (每次以 4 小時計，超過部分按比例計算)					
室內場地別		計費基礎	場地使用、空調費	清潔管理費	勾選處
活動中心(含舞台約 1140 平方公尺)		座/時	1,500	1,500	
		空調/時	1,000		
第一研習中心 D501(約容納 110 人)		座/時	1,000	500	
		空調/時	500		
第二研習中心 C307(約容納 160 人)		座/時	1,200	800	
		空調/時	1,000		
第一會議室 D209(約容納 80 人)		座/時	700	500	
		空調/時	500		
第二會議室 D308(約容納 45 人)		座/時	400	300	
		空調/時	500		
春日館(約容納 80 人)		座/時	700	500	
		空調/時	500		
普通教室(含照明、電扇)		間/時	400	150	
		空調/時	10		
專科教室 <input type="checkbox"/> 親職中心(有桌椅)、 <input type="checkbox"/> 團輔室(木板地) <input type="checkbox"/> 音樂教室(有桌椅)、 <input type="checkbox"/> 舞蹈教室(黑膠地)		間/時	500	200	
		空調/時	20		
(C) 租借設備費用小計：_____元					
設備別		計費基礎	場地使用費	數量及金額	勾選處
長條桌		每張	50		
靠背椅		每張	10		
原使用時間	年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分 (不足一小時以一小時計算)				
退租時間	年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分 (不足一小時以一小時計算)				
退租項目					
原租借費總計 (A+B+C)	元	保證金	元	經收人	
警衛室		主任		校長	

中 華 民 國 年 月 日