

# 新北市板橋區江翠國民小學作業調閱實施計畫

114.02.24課程發展委員會通過

一、依據：教務處工作計畫。

二、目的：

- (一)瞭解學生學習成效，及各科作業習寫情形與進度。
- (二)瞭解教師批閱作業之情況，給予鼓勵與建議，提升教學品質。
- (三)協助教師改進教學，促進教師專業成長。

三、調閱對象：全校一至六年級學生。

四、調閱人員：校長、教務主任、教學組長。

五、實施要點：

- (一)調閱方式：每學期調閱一次，排定抽查科目及日期列入行事曆實施，並事先公布。
- (二)調閱內容：包含國語、數學、生活、社會、自然、英語及作文，各科目調閱習作或學習檔案。
- (三)調閱程序：
  - 1. 配合行事曆，公告每學期調閱作業之時間及科目(附件一)。
  - 2. 調閱前一週發下作業調閱單(附件二)並公布各班級抽閱學生座號，每項作業調閱以每班三本為原則。
  - 3. 學生當天未到或遇特殊情況無法繳交者，請於調閱單敘明理由，調閱號碼改向前一號。
  - 4. 作文內容(附件三)請任教老師規劃符合教學內容及學生生活經驗的題材，並能依不同年段的能力指標練習各種文體。
  - 5. 調閱當日，請於中午前指派學生將調閱簿本連同調閱單一併送至指定地點；調閱完畢後請聽候廣播領回調閱作業。
  - 6. 調閱單由任課老師及相關人員依表上各項目共同檢閱，並於核章後送任課老師作為精進教學參考。

六、調閱注意事項：

- (一)進度：包含批改進度與習寫進度合適、送閱時間準時。
- (二)學生書寫：包含簿本保管整潔、封面完整填寫、書寫字跡工整。
- (三)教師批閱：包含批閱次數合宜、批閱符號清楚、批閱給分與評語恰當、按時批閱與加註日期。
- (四)追蹤輔導：包含追蹤訂正、訂正批閱符號清楚。

七、本計畫經課程發展委員會通過後實施，修正時亦同。

附件一：113 學年度第二學期作業調閱日程表

| 週次     | 日 期       | 科 目         | 低年級                                 | 中年級      | 高年級      |
|--------|-----------|-------------|-------------------------------------|----------|----------|
| 第 7 週  | 3/23-3/29 | 國語          | 3/25(週二)                            | 3/26(週三) | 3/27(週四) |
| 第 9 週  | 4/6-4/12  | 數學          | 4/8(週二)                             | 4/9(週三)  | 4/10(週四) |
| 第 12 週 | 4/27-5/3  | 社會          |                                     | 4/30(週三) | 5/1(週四)  |
| 第 13 週 | 5/4-5/10  | 生活/自然       | 5/6(週二)                             | 5/7(週三)  | 5/8(週四)  |
| 第 14 週 | 5/11-5/17 | 英語          | 5/13(週二)                            | 5/14(週三) | 5/15(週四) |
| 第 17 週 | 6/1-6/7   | 六年級<br>作文   |                                     |          | 6/5(週四)  |
| 第 19 週 | 6/15-6/21 | 一～五年級<br>作文 | 請各班導師依照各班進度繳交，最遲請於<br>6/18(三)中午前繳交。 |          |          |