



新北市板橋區江翠國民小學

愛讀館閱覽借閱注意事項



☆圖書館使用規則公告校網，導師自行下載使用，並叮嚀學生閱讀課之相關使用規則。

☆【愛讀圖書館/中、高圖】位置在自在樓三樓。

☆愛讀館書籍依十大分類設置，三年級請指導〔認識十大分類和排列〕後再帶至館內閱讀。

☆館內新書展示區展示期間限僅館內閱讀。

☆轉入新生請自行至櫃台登記製作借書證。

★入館閱讀注意事項：

- 01.進出圖書館請注意禮貌並保持安靜、排隊借書，勿奔跑嬉鬧並禁止飲食。
- 02.書插使用方式：於書櫃取書時，先將書插放入該書籍之位置，將書插的號碼朝外，閱讀完畢後將書本的書背向外、書側標籤在下方，放回原位置後取出書插。若忘記書插位置時，書本封面貼有小標籤(如K38)，可對照書櫃標示之櫃號K38(K區第38櫃)去尋找書插。若仍然找不到書插時，請先尋求導師或櫃檯協助。
- 03.閱讀時，請勿高聲朗誦，不與他人聊天討論，養成默讀習慣。並請愛護書籍輕輕翻閱，不污損(塗鴉畫記)、不撕扯或互相搶奪造成書籍毀損、缺頁等，必須依書籍之原價或自購賠償。
- 04.不可以敲打書插或破壞，如毀損書插需賠償。(新台幣200元)
- 05.閱讀課下課前，請將書插按照數字排列整齊，放回書插整理盒。
- 06.班級閱讀課下課後，需檢查書插、圖書及椅子是否歸位。
- 07.就座時，勿蹲坐或將腳伸出桌椅；離座時，請將椅子輕靠回原位，不可用腳踢或踹。
- 08.使用取書凳，以一人站立為限。
- 09.每日最後一節上課的班級，請將書包靠走廊兩側放好不帶入館內。
- 10.凡不遵守以上規則又屢勸不聽者，志工及管理員將通知級任導師處理。

★【借、還書】注意事項：

- 01.個人借閱，每人一次借閱 2 冊(隔天才能歸還)，借期 7 天。還書後方可再借書，若超過期限未歸還將暫停借閱權利(恢復借閱以逾期日數計算)。
- 02.班級上閱讀課時，為避免入館時櫃台擁擠。請學生先將欲還之書籍放置櫃台(還書區)後再找書，並將借書證夾好並露出條碼，整齊放在櫃檯(借書區)後等待登記，下課時記得取書。
- 03.未開館時間想歸還書籍，請放進門口還書箱。
- 04.光碟附件只限老師外借。
- 05.借書證需使用至六年級畢業，請小心保管。
- 06.借書證遺失時，請先到圖書館掛失補辦。遺失補辦需繳交工本費20元，並於隔週一的第一節下課時間才能領取；拾獲別人借書證時，請送交圖書館。
- 07.使用他人的借書證，館方有權取消其借書權利。(避免因使用他人借書證遺失書籍時衍生的責任歸屬與賠償問題)
- 08.館內除分類書籍之外，另規劃常設、臨時主題書區，借閱時請注意是否貼有「限館內閱讀」字樣，展示期間不外借。
- 09.學生有【更改姓名】時，請到圖書館繳交卡片，圖書館繪製新卡更換。
- 10.無論個人借閱或是巡迴書箱的書籍，請保管好，誤將書籍歸還他處，造成書箱缺書。

★借書、還書時間：

【週一、二、四、五】08:45 至 12:00 及 13:30 至 15:55

【週三】08:45 至 12:00