



低年級圖書館使用規則



- ☆ 一年級學生借書證於第一學期第10週發放下，並從第11週開始使用。
- ☆ 圖書館使用規則檔張貼於教務處公告，自行下載使用。
- ☆ 低年級【故事屋】圖書館的位置在自在樓三樓。
- ☆ 新轉入生請導師協助於閱讀課時櫃檯登記製作學生證。

★入館閱讀注意事項：

- 01.進出圖書館請保持安靜、排隊借書、禁止飲食，注意館內高低階梯，勿奔跑嬉鬧。
- 02.每日最後一節上課的班級請將書包靠走廊兩側放好，鞋子一律放門口鞋櫃。
- 03.書插使用方式：取書前先將書插放入該書籍之位置，將書插的號碼朝外，閱讀完後將書本的書背朝外(有字的那面)、標籤貼紙在下，放回原位後再取出書插。若忘記書插位置時，書本封面貼有小標籤(例如08-1)，可對照書櫃標示08-1(第八櫃第一格)去尋找書插。若仍然找不到書插，可直接拿著書本至櫃檯尋求協助。
- 04.閱讀時請勿大聲朗誦，不與他人聊天討論，養成自己默讀的習慣。
- 05.請愛護書籍輕輕翻閱，不汙損、不撕扯、塗鴉畫記或互相搶奪而造成書籍毀損。
- 06.不可以敲打書插或破壞，如毀損書插需賠償。(200元)
- 07.班級閱讀課下課前，請將書插按照數字排列整齊，放回書插整理盒。
- 08.閱讀課下課後，需檢查書插、圖書及椅子是否歸位。
- 09.使用取書凳，以一人為限；就座時，勿蹲坐或將腳伸出桌椅；離座時，雙手將椅子輕靠回原位。
- 10.不遵守以上規則又屢勸不聽者，志工及管理員將通知級任導師處理。

★【借、還書】注意事項：

- 01.借書一次只能借1本書，隔天才能歸還，可借7天。完成還書手續後才可再借，若超過期限未歸還，將暫停該學生借閱權利(以逾期天數計算)。
- 02.班級閱讀課需借書時，請先將個人預借之書籍放在櫃檯(借書區)，借書證夾好並露出條碼，志工會在下課前登記並放置於(已登記區)，下課後記得取書。
- 03.下課時如需借書時，找好書後至櫃檯排隊做登記才能將書本帶走。
- 04.歸還書籍時，請將書本放在還書區或直接拿給志工，勿將書籍擅自放回書櫃，避免影響個人借書之權利。
- 05.借書證需使用到六年級畢業，請小心保管。
- 06.借書證遺失時，到圖書館掛失補辦。遺失補辦需繳交20元工本費，隔一週的星期一第一節下課時間才能領取。(檢到別人借書證時，也請送交圖書館)
- 07.使用他人的借書證借書，館方有權取消其借書權利。(避免因使用他人借書證且遺失書籍時衍生責任歸屬與賠償問題)
- 08.圖書館內設有新書區，只可以館內閱讀，展期不接受外借。
- 09.光碟附件只限老師外借。
- 10.班級共讀書籍借閱一次借一整套書，借閱期兩週。

★【借、還書】時間：

【週一、三、四、五】08:45至12:00

【週二】08:45至12:00 及 13:30至15:55